

ภาคผนวก ข-13

เอกสารชุมชนสัมพันธ์

ใจเดียวกัน

วารสารชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทจีพีเอสซีและโกลว์ • ฉบับที่ 45 กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

BAAN PHAI UPCYCLING MODEL

เพิ่มมูลค่าขยะพลาสติก
ด้วยดีไซน์และนวัตกรรม



สังคมยั่งยืน

ปลูกป่า ดูดซับคาร์บอน
มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero

ของดีท้องถิ่น

ผลิตภัณฑ์น้ำยา “ดีดี” (DD)
จากชุมชนหนองแปน

ทันโลกนวัตกรรม

เทคโนโลยี CCUS
จัดการคาร์บอนเพื่อโลก
ที่ยั่งยืน

เที่ยวไปด้วยกัน

เที่ยววัด ชมพิพิธภัณฑ์
ย้อนรอยเมืองคนกล้า
ภารกิจกู้กรุงศรีฯ

ช่วงหลายเดือนที่ผ่านมา

พวกเราคงได้เห็นสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ฤดูกาลที่ผิดเพี้ยน ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของเรามากแค่ไหน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดโลกร้อน ลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ GPSC ได้ลงมือทำอะไรหลายๆ อย่าง เช่น การปลูกรักษาป่าอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเทคโนโลยีดักจับและกักเก็บคาร์บอน เพื่อมาจัดการก๊าซคาร์บอนถึงแหล่งกำเนิด

ขณะเดียวกันเรายังร่วมบริหารจัดการขยะชุมชนอย่างเข้มข้น ด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน อย่างการให้ความรู้ด้านอาชีพการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ แก่กลุ่มคนที่ต้องการโอกาสในสังคม ทั้งหมดอ่านได้จากคอลัมน์ เรื่องเด่นใจเดียวกันและพลังงานแห่งอนาคต และเราขอถือโอกาสนี้ “สวัสดีปีใหม่” แก่ผู้อ่านทุกท่านด้วยค่ะ

ที่ปรึกษา

นายณรงค์ชัย วิสูตรชัย
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์ และกิจการสาธารณะ

นายสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี
ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม

กองบรรณาธิการ

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ
ส่วนกิจการเพื่อสังคม และส่วนสื่อสารองค์กร

เจ้าของ : กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี

ระยอง เลขที่ 11 ถนนโอ-5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ 0 3869 8400-10 โทรสาร 0 3868 4789

กรุงเทพฯ เลขที่ 1 อาคารเอ็มโพรวเวอร์ ชั้น 38 - พาร์ควิง
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0 2670 1500 โทรสาร 0 2670 1548

เว็บไซต์ www.gpscgroup.com, www.glow.co.th

วารสารใจเดียวกัน เป็นวารสารรายหกเดือน เพื่อเป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษักร่วม ชุมชน สถานศึกษา วัด และหน่วยงานราชการ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ให้แก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป หากท่านผู้อ่านสนใจจะรับวารสารทางไปรษณีย์ กรุณาแจ้งมายังกองบรรณาธิการ



วารสารฉบับนี้

ผลิตมาจากกระดาษรีไซเคิล
และพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

ฉบับที่ 45 | กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

3 สังคมยั่งยืน

ปลูกป่า ดูดซับคาร์บอน
มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero

4 พลังงานแห่งอนาคต

จุดประกายความหวัง
พลังงานแห่งอนาคต

6 เรื่องเด่นใจเดียวกัน

BAAN PHAI Upcycling Model
เพิ่มมูลค่าขยะพลาสติก
ด้วยดีไซน์และนวัตกรรม

8 ชุมชนสัมพันธ์

- GPSC ร่วมทอดกฐิน
บำรุงพระพุทธศาสนา
- Light for a Better Light
ปี 2565
- เคียงบ่าเคียงไหล่
เยี่ยมบ้านชุมชน ปี 2565

9 อากาศบ้านเรา

ผลการตรวจวัด
คุณภาพอากาศ
จากปล่องระบายมลสาร
ของโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัท
จีพีเอสซี

10 ของดีท้องถิ่น

ผลิตภัณฑ์น้ำยา “ดีดี” (DD)
จากชุมชนหนองแฟบ

11 กันโลกนวัตกรรม

เทคโนโลยี CCUS
จัดการคาร์บอน
เพื่อโลกที่ยั่งยืน

12 เทียบไปด้วยกัน

เที่ยววัด ชมพิพิธภัณฑ์
ย้อนรอยเมืองคนกล้า
ภารกิจกู้กรุงศรีฯ

14 ห่วงใยใส่ใจสุขภาพ

บัตรทอง 30 บาท
สิทธิประโยชน์ต้องรู้

15 คนนี้ที่เราภูมิใจ

16 เกมพาเพลิน

อี...อี... แยกขยะก่อนทิ้ง



ปลูกป่า ดูดซับคาร์บอน มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero



ภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ดิน น้ำ อากาศของโลก
รวนไปหมด อีกหนึ่งกิจกรรมที่ GPSC ลงมือทำมาโดยตลอดคือ การปลูกป่า
เพื่อเพิ่มพื้นที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง
โดยในปี 2565 นี้ เราได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสองพื้นที่ด้วยกัน

ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์ จ.ชลบุรี

เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา GPSC ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ 6
กรมป่าไม้ จังหวัดระยอง กำนันตำบลเขาคันทรง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 และผู้นำชุมชน ช่วยกันปลูกต้นไม้เพิ่ม 500 ต้น
เป็นพันธุ์ไม้ป่า 5 ชนิด บนพื้นที่ 11 ไร่ ภายใต้โครงการภาคีสถิตินบน
ป่าชุมชนลดโลกร้อน ณ ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี โดยปีนี้เป็นารปลูกและบำรุงรักษาป่าต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



เขาห้วยมะหาด จ.ระยอง

ถัดมาในเดือนกันยายน ผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาของ GPSC
ตัวแทนจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด ภาคีเครือข่ายโครงการฟื้นป่ารักษน้ำ
เขาห้วยมะหาด และคนในชุมชนกว่า 100 ชีวิต ได้ปลูกต้นไม้และฟื้นฟู
ป่าเขาห้วยมะหาด ซึ่งเป็นป่าต้นน้ำที่สำคัญในพื้นที่ ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง
จ.ระยอง ในโครงการปลูกป่าเขาห้วยมะหาดและบำรุงรักษา ปีที่ 9

ในปีนนี้ ทุกคนช่วยกันปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมแปลงที่ 3
จำนวน 7 ไร่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ เราได้นำพันธุ์ไม้ 15 ชนิด
แบ่งเป็นพันธุ์ไม้ป่า 13 ชนิด ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับคาร์บอน ซึ่งส่วนใหญ่
เป็นพันธุ์ไม้พื้นเมืองโตช้า 900 ต้น ส่วนอีก 2 ชนิดเป็นพันธุ์ไม้พื้นล่าง
ประเภทสมุนไพร 100 ต้น รวมแล้วปลูกเพิ่มทั้งสิ้น 1,000 ต้น



เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าต้นไม้ที่ช่วยกันปลูกและดูแล จะช่วยสร้างสมดุล
ให้ระบบนิเวศ สร้างเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมเพิ่มศักยภาพของ
พื้นที่ป่าในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ อันเป็นกลไกสำคัญของการบริหาร
จัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ GPSC ให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในปี พ.ศ. 2603 🌱



สรุปผลการดำเนินโครงการปลูกป่า ของ GPSC Group



จำนวน
149 ไร่



พันธุ์ไม้ **61** ชนิด
ต้นไม้ **22,170** ต้น



ดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์สะสมประมาณ
92.52 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

*โดยคิดจากโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษาต่อเนื่อง

ปี 2556 - ปัจจุบัน

จุดประกายความหวัง พลังงานแห่งอนาคต

การให้ที่ดีที่สุดอย่างหนึ่งคือ การให้ “โอกาส” โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคนที่เคยผิดพลาด และต้องการกลับตัว GPSC จึงร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคระยอง และเรือนจำกลางระยอง ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือใน “โครงการฝึกอบรมพัฒนากักขะอาชีพให้กับผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดระยอง” เพื่อจุดประกายความหวังให้ผู้ต้องขังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพหลังพ้นโทษ

จากแนวโน้มที่ผู้คนหันมาให้ความสนใจที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์กันมากขึ้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าไฟที่นับวันมีแต่จะเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ GPSC มองเห็นโอกาสในการพัฒนาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งโซลาร์ให้กับคนที่ด้อยโอกาส โดยหนึ่งในกลุ่มคนที่ถือว่าเป็นคนด้อยโอกาสในสังคมเป็นอันดับต้นๆ คือ ผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์เองก็มีแผนพัฒนาอาชีพให้กับคนกลุ่มนี้อยู่แล้ว การที่ GPSC และวิทยาลัยเทคนิคระยอง ในฐานะผู้ที่มีความรู้ความชำนาญด้านพลังงาน นำหลักสูตรนี้เข้าไปในเรือนจำ ซึ่งยังไม่เคยมีใครทำมาก่อน จึงเป็นเหมือนการเปิดประตูให้กับผู้ต้องขังสู่โลกของ “พลังงานแห่งอนาคต”

สำหรับการอบรมในรุ่นแรกนี้มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ต้องขังซึ่งกำลังจะพ้นโทษและมีพื้นฐานทางด้านไฟฟ้าหรือด้านช่าง โดยเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารและการเกษตร ซึ่งผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ให้ความสนใจและอยากให้มีการต่อยอดไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงมากขึ้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืน GPSC จึงมีแผนที่จะทดลองนำผู้ต้องขังกลุ่มนี้ไปร่วมพัฒนาโครงการ Light for a Better Light ซึ่งเป็นโครงการ CSR ที่เป็นเรื่องของบริษัทฯ ต่อไป



นอกจากการส่งเสริมอาชีพแล้ว โครงการนี้ยังช่วยส่งเสริมนโยบายภาครัฐและตอบโจทย์ด้านพลังงานของประเทศ ในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. 2593 ซึ่ง GPSC ก็มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านพลังงานทดแทนในภูมิภาค โครงการนี้จึงมีส่วนผลักดันให้ภารกิจของ GPSC ประสบผลสำเร็จด้วย

คุณสมพงศ์ สนิทมาโร
ผู้อำนวยการเรือนจำกลางระยอง

โอกาสเรียนรู้ “อาชีพมาแรง แห่งอนาคต”

“เรือนจำกลางระยองเป็น 1 ใน 5 เรือนจำที่มีระดับความมั่นคงสูงสุดของประเทศไทย (Super Maximum Security) ปัจจุบันเรามีผู้ต้องขังชาย-หญิงประมาณ 5,700 คน สำหรับผู้ต้องขังที่กำลังจะพ้นโทษ เราจะมีกระบวนการฝึกฝนอบรมอาชีพต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เป็นหนึ่งในองค์ความรู้ที่เรามองว่าเป็นโอกาสที่ดีมากๆ และมีความแตกต่าง เพราะเป็นอาชีพแห่งอนาคตที่ทิศทางตลาดงานมีแนวโน้มความต้องการสูง แต่คนทำอาชีพนี้ยังมีอยู่น้อย นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานธรรมชาติที่ยั่งยืน ไม่มีวันหมด

เราไม่มีความรู้ด้านนี้ GPSC มีทรัพยากรพร้อมก็เข้ามาช่วยสนับสนุนอย่างเต็มที่ ทั้งองค์ความรู้ งบประมาณ บุคลากร ฯลฯ อย่างน้อยให้ผู้ต้องขังมีความรู้พื้นฐานในการติดตั้งและบำรุงรักษาแผงโซลาร์เซลล์ และหากเขาเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่ม ก็จะยกระดับจากช่างธรรมดาเป็นช่างโซลาร์เซลล์มืออาชีพได้

กล่าวได้ว่าหลักสูตรการอบรมนี้สร้างประโยชน์ให้กับสังคมจริงๆ เป็นการให้แสงสว่างทางปัญญา ผู้ต้องขังมองเห็นทางสว่างในชีวิต ประกอบกับ “วินัย” และ “คุณธรรม” ที่เราเติมให้ ก็เชื่อว่าเราจะสามารถสร้างผลิตผล “คนคนดีสู่สังคม” ตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ นอกจากจะส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มขึ้นในแต่ละรุ่น ทาง GPSC และวิทยาลัยเทคนิคระยอง ก็จะช่วยพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผู้ที่อบรมแล้วให้มีทักษะความรู้เพิ่มขึ้น รวมทั้งจะช่วยปรับปรุงแผงโซลาร์เซลล์เก่าที่ติดตั้งอยู่บนสำนักงานของเรือนจำกลางระยองให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อจะช่วยลดค่าไฟฟ้าซึ่งตกเดือนละหลายแสนบาท และประหยัดงบประมาณของรัฐอีกด้วย”

“โอกาส” ที่ไม่เคยมีมาก่อน

“ผมเป็นช่างไฟฟ้าอยู่แล้ว อันนี้ก็เป็นเหมือนเพิ่มความรู้อีกขั้นหนึ่ง คือตัวนี้ผมไม่เคยทำเลย ถ้ามีโอกาสก็จะทำ เพราะว่าเป็นทางเลือกที่ดี ก็อยากขอบคุณบริษัทที่มาริเริ่มโครงการนี้ เพราะหาไม่มีใครจะมาทำแบบนี้ มีแต่มาอบรมเฉยๆ ไม่มีการฝึกวิชาชีพจริงๆ ถ้าในอนาคตมีโครงการนี้อีกก็อยากให้ต่อยอดไปถึงเพื่อนๆ ที่อยู่ข้างในด้วย”

▶ ผู้ต้องขังชายที่เข้ารับการอบรม



BAAN PHAI UPCYCLING MODEL

เพิ่มมูลค่าขยะพลาสติก ด้วยดีไซน์และนวัตกรรม

ปัญหาขยะล้นเมืองที่วันนี้ลุกลามไปถึงท้องทะเล เป็นเรื่องใหญ่ที่ทุกคนทุกฝ่าย ต้องร่วมมือร่วมใจกันแก้ไขและหาทางออก ด้วยนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม GPSC ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะที่ลงลึกถึงระดับชุมชนในพื้นที่จังหวัดระยอง อันนำมาซึ่งโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้โมเดล “BAAN PHAI Upcycling”

BAAN PHAI Upcycling Model เป็นโครงการความร่วมมือของหลายๆ ฝ่าย ประกอบด้วย GPSC วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง มูลนิธิโลกสีเขียว และ Precious Plastic Bangkok ใครมีองค์ความรู้ด้านใด มีความเชี่ยวชาญส่วนไหน ก็มารวมสมองกันคิดค้น “นวัตกรรม” เพื่อให้ชุมชนบ้านไผ่ซึ่งเป็นชุมชนขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่ติดกับบ่อฝังกลบขยะของจังหวัดระยองมาช้านาน ได้นำไปแปรรูปเพิ่มมูลค่าให้กับขยะในพื้นที่ชุมชนของตน

ชุมชนบ้านไผ่นั้นมีความเข้มแข็งเป็นทุนเดิม เพราะคนในชุมชนรวมตัวกันจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่ หมู่ 1 ในรูปแบบของ “ธนาคารขยะ” โดยช่วยกันเก็บ คัดแยก และรับซื้อขยะที่ถูกทิ้งอย่างไร้ค่านำมาแปรรูปเป็นข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับชุมชน เมื่อ GPSC เข้ามาสร้างศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะชุมชนบ้านไผ่ และให้ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการ Recycle, Upcycling ขยะ ผลลัพธ์ที่ชุมชนจึงมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

สิ่งที่ท้าทายยิ่งกว่าคือการพัฒนานวัตกรรมหรือเครื่องจักรที่จะมาช่วยชุมชน Upcycling สร้างมูลค่าเพิ่มจากขยะ โดยเฉพาะขยะพลาสติกประเภท HDPE (2) และ PP (5) ซึ่งเป็นพลาสติกที่มีอยู่ในชีวิตประจำวันของเราทุกคน เมื่อความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จก็ย่อมอยู่ที่นั่น ที่สุดแล้วเครื่องจักรที่ได้รับการถ่ายทอดต้นแบบจากองค์กรระดับโลกอย่าง Precious Plastic ก็ผลิตออกมาได้สำเร็จ ทั้งเครื่องบด (Shredder) และเครื่องอัดรีด/หลอม (Extrusion) โดยฝีมือของครูอาจารย์และนักศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดระยอง และส่งต่อถึงมือชาวชุมชนบ้านไผ่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบันชาวชุมชนบ้านไผ่กำลังสนุกกับการฝึกฝีมือ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ Upcycling กันอยู่ ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้แฉ่งเกิดตัวแรกในตลาดคือ กระถางวาฬทะเลหลากไซส์ หลายสี หลายลาย ภายใต้แบรนด์ TAYLA ที่ไม่น่าเชื่อว่าจะผลิตจากฝาขวดน้ำพลาสติกที่เราทิ้งเป็นขยะกัน



อย่างกระถางไซส์ S ใช้ฝาขวดน้ำ 40 ฝา กระถางไซส์ XL ก็ใช้ฝาขวดน้ำมากถึง 450 ฝา ขณะนี้ทาง GPSC ก็ช่วยตั้งกล่องรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติกหลายจุดรอบพื้นที่ชุมชนและในโรงงานด้วย

BAAN PHAI Upcycling Model จึงไม่เพียงลดขยะพลาสติกให้เหลือน้อยที่สุด แต่ยังยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณค่า สร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายต่อไปคือ การยกระดับชุมชนบ้านไผ่ให้เป็น “ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะครบวงจร” พร้อมขยายองค์ความรู้ไปยังชุมชนอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาขยะอย่างยั่งยืน

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ชุมชนบ้านไผ่ หมู่ 1 จ.ระยอง ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 3 ชุมชนปลอดขยะประจำปี 2565 ระดับประเทศ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นับเป็นการตอกย้ำความสำเร็จของการดำเนินโครงการด้านขยะ และผลักดันวิสาหกิจชุมชนแห่งนี้ให้กลายเป็นศูนย์การเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะประเภทต่างๆ แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยในปี 2565 มีผู้เข้ามาศึกษาดูงานกว่า 1,000 คน ชุมชนสามารถสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ขยะได้อย่างยั่งยืน



คุณสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี
ผู้จัดการส่วนกิจการ
เพื่อสังคม

“โครงการนี้นอกจากจะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะ แปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์ สินค้าให้กับชุมชน GPSC ก็อยากจะช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ หรือ Net Zero ตามนโยบายของภาครัฐ การจัดการขยะจะไม่ใช้เรื่องยากอีกต่อไป หากพวกเรารู้จักคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง”

“ปศุสัตว์ศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
จะใช้ SolidWorks ในการออกแบบเครื่องจักร
แต่ยังไม่เคยผลิตเป็นชิ้นงาน
วันนี้ GPSC ให้โอกาสเราได้ทำสิ่งที่เรียนรู้
ในห้องเรียนมาสู่โลกการทำงานจริง
เพื่อให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์”



คุณกิตติพงศ์ อุดมตะเวทิน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
นิคมอุตสาหกรรมระยอง



คุณภักติธยา แก้วประดับ
ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
ธนาคารขยะออมทรัพย์บ้านไผ่

“ພ້ວງຮູ້ສຶກພູມໃຈວ່າຄົນໃນຊຸມຊົນເຮົາ
ເປັນຄົນທີ່ຮັກສິ່ງແວດລ້ອມ ພູມໃຈທີ່ບໍ່ຮັກ GPSC
ແລະວິທະຍາລັດຖະທຶນິຄມອຸດສາຫະກຳມະຮອງ
ເລີ່ມເຫັນຄືຄວາມສຳຄັນຂອງຊຸມຊົນ
ແລະສ້າງອຸປະກອນຂຶ້ນນີ້ຂຶ້ນມາເພື່ອສົ່ງເສີມ
ໃຫ້ຄົນໃນຊຸມຊົນມີອາໄພ”



► เครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติกชุมชน



เครื่องบดพลาสติก (Shredder)

บดฟางขูดน้ำพลาสติกให้มีความละเอียดต่อชิ้น
ประมาณ 0.1 - 0.5 เซนติเมตร ด้วยมอเตอร์ขนาด
3 แรง และใบมีด 5 ซม.ตัด โดยสามารถบด 1 ชั่วโมง
ได้ประมาณ 28 กิโลกรัม



เครื่องหลอมพลาสติก (Extrusion)

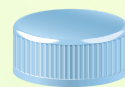
หลอมละลายฟางขูดน้ำที่บดแล้ว ด้วยอุณหภูมิ
170 - 190 องศาเซลเซียส เพื่อให้พลาสติกอ่อนตัว
และนิ่มเป็นเนื้อครีม ส่งผ่านชุดท่อสกรูลำเลียง
โดยสามารถปรับความถี่ของอัตราการรอบความเร็ว
ของมอเตอร์ เพื่อให้ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์อย่างสมบูรณ์

► ประเภทพลาสติกที่เหมาะสมกับการทำกระถางวาฬทะเล



พอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกสีขาวและสีอื่นที่เป็นสีทึบ (ให้นึกถึงพวกขวดนมสีขุ่นๆ)
ขวดชนิดนี้จะเหนียวและทนทานกว่า PET เช่น ขวดนม ขวดแชมพู
ขวดน้ำยาปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์ซักผ้า และกระปุกยา



ฝาขวดน้ำ



ขวดแชมพู



ขวดน้ำยาปรับผ้านุ่ม

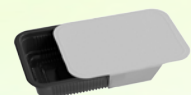


พอลิโพรพิลีน (PP) พลาสติกแข็ง

ถูกใช้เป็นบรรจุภัณฑ์อาหาร เช่น ถ้วยโยเกิร์ต ถ้วยบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปแบบแข็ง
รวมถึงกล่องข้าวที่สามารถเข้าไมโครเวฟได้ และกล่องอาหารเดลิเวอรี่ ♡

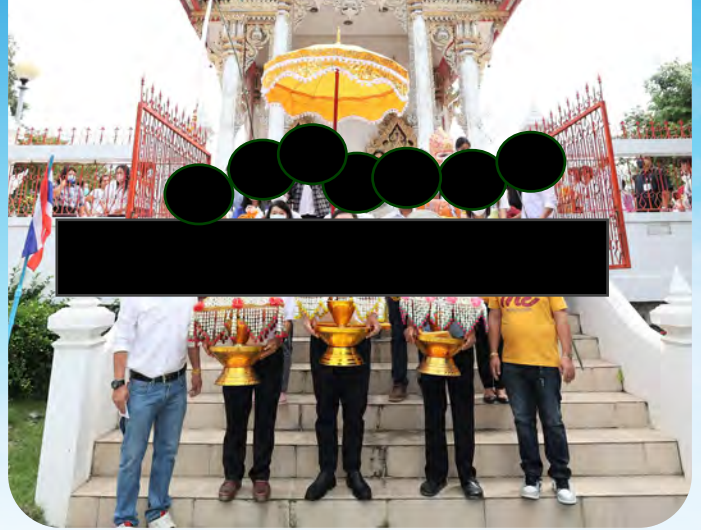


ถ้วยโยเกิร์ต

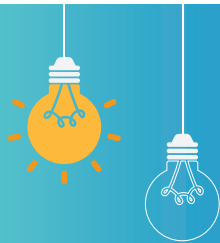


กล่องข้าวสำเร็จรูป

GPSC ร่วมทอดกฐิน บำรุงพระพุทธศาสนา



คุณรวัฒน์พิทยศิริ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของ GPSC เป็นประธานในพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 ณ วัดเนินกระปอก ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยคณะผู้บริหารและพนักงานกลุ่ม GPSC รวมทั้งชาวบ้านในพื้นที่ ต.บ้านฉาง และใกล้เคียง ร่วมกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถานภายในวัดที่ชำรุดทรุดโทรมให้คงงามและคงอยู่สืบไป 💖



LIGHT FOR A BETTER LIGHT ปี 2565

GPSC ร่วมกับนักศึกษาอาชีวศึกษา แผนกไฟฟ้ากำลัง และคณะครูอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคระยอง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารวิทยาลัยเทคนิคระยองและโรงเรียนบ้านเขาหิน จ.ชลบุรี ภายใต้โครงการ Light for a Better Light ประจำปี 2565 เพื่อช่วยชุมชนประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่เก่าชำรุดหรือเสื่อมสภาพยังสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน โครงการนี้มีส่วนสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนมาตั้งแต่ปี 2557 รวมทั้งสิ้น 21 โรงเรียน 2 วัด ครอบคลุมพื้นที่โรงงานของกลุ่ม GPSC สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าแต่ละแห่งได้ประมาณ 3,000 - 5,000 บาท ต่อเดือน 💖

เคียงบ่าเคียงไหล่ เยี่ยมบ้านชุมชน ปี 2565

GPSC จัดกิจกรรม “เคียงบ่าเคียงไหล่ เยี่ยมบ้านชุมชน” เพื่อเสริมความสัมพันธ์อันดี สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น กระบวนการผลิตไฟฟ้าและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน พร้อมรับฟังปัญหา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมกับชุมชน นอกจากนี้ ยังให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน การทำ CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) ฝนกรด ความปลอดภัยในบ้านเรือน และทบทวนแผนฉุกเฉินชุมชน 💖





ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

จากปล่องระบายมลสารของโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทจีพีเอสซี

เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

โรงไฟฟ้า	ชนิดของเชื้อเพลิงหลัก	ที่ตั้งโรงไฟฟ้า	ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (ppm) ⁽¹⁾		ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ppm)		ฝุ่นละออง (mg/Nm ³) ⁽²⁾	
			ค่าการระบาย	มาตรฐาน EIA ⁽³⁾	ค่าการระบาย	มาตรฐาน EIA	ค่าการระบาย	มาตรฐาน EIA
โรงไฟฟ้าศรีราชา	น้ำมันดีเซล	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	46.0 - 73.5	148	<1.30	28	1.50 - 2.11	2.6
โรงไฟฟ้าโกลว์ ไลฟ์*	ก๊าซธรรมชาติ	นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	-	100	-	20	-	20
โรงไฟฟ้าจีพีเอสซี คัพ 1	ก๊าซธรรมชาติ	นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) จ.ระยอง	13.37 - 42.44	20 - 53	-	-	<0.5	1.20 - 3.60
โรงไฟฟ้าจีพีเอสซี คัพ 2	ก๊าซธรรมชาติ	อยู่ใกล้บริเวณนิคม อุตสาหกรรมอาร์ไอแอล จ.ระยอง	16.30 - 34.17	35 - 50	0.12 - 0.21	-	-	-
โรงไฟฟ้าจีพีเอสซี คัพ 3	ก๊าซธรรมชาติ	นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) จ.ระยอง	25.15 - 36.13	50 - 60	0.16 - 0.22	2	<0.5	6
โรงไฟฟ้าจีพีเอสซี คัพ 4	ก๊าซธรรมชาติ	นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จ.ระยอง	17.05	26.58	0.02	1.66	<0.5	7.108
โรงงานสาธารณูปโภค เพื่ออุตสาหกรรม โกลว์ พลังงาน ระยะที่ 1**	ก๊าซธรรมชาติ	นิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง	-	96	-	-	-	-
โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน ระยะที่ 2	ก๊าซธรรมชาติ		69.3 - 80.2	120	0.2 - 1.9	20	1.8 - 4.0	-
โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน ระยะที่ 4	ก๊าซธรรมชาติ		76.41 - 90.17	103 - 105	0.15 - 0.65	0.95	1.89 - 3.73	5
โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน ระยะที่ 5	ก๊าซธรรมชาติ		10.52	55	0.38	0.95	2.54	5
โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน CFB3	ถ่านหินบิทูมินัส		75.98	100	122.88	170	21.73	55
โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 2	ก๊าซธรรมชาติ		66.86 - 90.7	101 - 118	0.31 - 0.82	0.95	1.51 - 4.73	5
โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 3	ถ่านหินบิทูมินัส		69.33 - 71.07	100	86.04 - 141.47	180	24.58 - 46.04	55
โรงไฟฟ้าแก๊สโค-วัน	ถ่านหินบิทูมินัส		40.36	56	17.38	53	3.72	55
โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 11 (โครงการ 1) ⁽⁴⁾	ก๊าซธรรมชาติ	เขตประกอบการ อุตสาหกรรม สยามอีสเทิร์น	22.84 - 99.95	35 - 108	0.1 - 3.22	5	1.29 - 6.04	7 - 24
โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 11 (โครงการ 2)	ก๊าซธรรมชาติ	อินดัสเตรียลพาร์ค ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	16.26 - 27.48	35	0.28 - 1.23	10	2.46 - 3.34	27

หมายเหตุ: (1) ppm หมายถึง ส่วนในล้านส่วน

(2) mg/Nm³ หมายถึง มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

(3) มาตรฐาน EIA หมายถึง ค่าควบคุมการระบายมลสารจากปล่องระบายอากาศตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และ/หรือ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (EHIA) สำหรับโรงไฟฟ้าแก๊สโค-วัน

(4) โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพี 11 (โครงการ 1) รวมถึงโรงไฟฟ้ากังหันก๊าซหน่วยที่ 1 - 6 ด้วย

* โรงไฟฟ้าโกลว์ ไลฟ์* หมายความว่า การเดินเครื่องตามคำสั่งดำเนินการของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

** โรงงานสาธารณูปโภคเพื่ออุตสาหกรรมไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน ระยะที่ 1 ไม่มีการเดินเครื่อง

ผลิตภัณฑ์น้ำยา “ดีดี” (DD) จากชุมชนหนองแฟบ

ความรู้ที่ได้จากครั้งที่ไปเรียนทำน้ำยาล้างจานและน้ำยาซักผ้า
ไม่มีสูญเปล่า เพราะเหล่าแม่บ้านชุมชนหนองแฟบได้นำมาต่อยอดเป็นอาชีพ
โดยรวมกลุ่มกันเป็นวิสาหกิจชุมชนอย่างเข้มแข็งเมื่อปี 2561 ผลิตสินค้า
ตระกูลน้ำยาทำความสะอาดออกขายในชื่อ “DD” หรือเรียกกันติดปากว่า “น้ำยาดีดี”

ป้าพยอม หรือ วิลาสินี ยิ้มเจริญ รองประธานวิสาหกิจชุมชนหนองแฟบ
ผลิตน้ำยาดีดี เล่าว่าตอนแรกก็ตั้งใจผลิตน้ำยาล้างจานและน้ำยาซักผ้า
สำหรับใช้เองภายในบ้าน หวังลดรายจ่ายในครัวเรือน แต่สูตรน้ำยาที่ได้มา
ใช้แล้วดีจริง จึงคิดอยากจะผลิตขายเพื่อหารายได้เพิ่ม อีกอย่างผลิตภัณฑ์
เหล่านี้เป็นสิ่งที่คนเราใช้เป็นประจำทุกวันหมดแล้วก็ซื้อซ้ำ โชคดีที่มีบริษัท
และโรงงานหลายแห่งมาช่วยสนับสนุน ทั้งในส่วนของวิทยากร ส่วนผสม
การตลาด และยังช่วยอุดหนุนซื้อไปใช้ด้วย ทำให้กลุ่มแม่บ้านมีกำลังใจ
ในการรวมตัวกันทำงานมากขึ้น

“ตอนที่เรากวนน้ำยากับคุณครูที่สอน เราก็กินได้ผลดี แต่พออาจารย์
ไม่อยู่ ก็เกิดปัญหา ติ้น้ำยาอย่างไรให้แตก ข้อดีคือเราหันหน้าเข้าปรึกษากัน
ทำให้เกิดความสามัคคีในกลุ่ม ค่อยๆ ทำ ค่อยๆ แก่ จนผ่านมาได้ ทุกวันนี้
เราพิมพ์สูตรใส่กระดาษแข็งไว้เลย จะได้ทำตามสูตรแบบเป๊ะทุกครั้ง
แรกๆเราก็กินไม่พวยกวนน้ำยากันในกะละมังนะ ได้น้ำยาประมาณ 10-20 ลิตร
ต่อครั้ง ตอนนั้นก็ได้รับการสนับสนุนเครื่องกวนน้ำยา ทุกวันนี้เราสามารถ
กวนได้ 80 ลิตรต่อครั้ง”

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ DD มีทั้งสิ้น 3 ตัวด้วยกัน คือ น้ำยาล้างจาน
กลิ่นมะนาว ขจัดคราบไขมันได้ดี น้ำยาซักผ้า มี 2 สูตร สูตรขจัดคราบ
ฝังแน่นกลิ่นส้วม และสูตรเข้มข้นกลิ่นเอสเซนซ์ ซึ่งน้ำยาซักผ้านี้เป็นสูตร
ธรรมชาติ ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม เวลาจะทำแต่ละครั้ง กลุ่มของป้าพยอม
ก็ต้องไปเหมาสับปะรดตกเกรดที่ชาวสวนคัดทิ้ง เพราะลูกไม่สวย ขายไม่ได้
ราคา แต่นั่นไม่ใช่เรื่องสำคัญ สิ่งที่ป้าพยอมต้องการคือเอนไซม์ที่ได้จาก



การทำน้ำหมักสับปะรดทิ้งไว้อย่างน้อย 6 เดือน และเป็นจุดเด่นของน้ำยา
ซักผ้าดีดีที่ใช้ได้ดีกับการซักผ้าขาว ผ้าสะอาดไม่หมอง ขจัดคราบออกหมดจด
ส่วนผลิตภัณฑ์น้องใหม่อีกตัวคือ น้ำยาทำความสะอาดพื้น DD SA-AT
หรือดีดีสีสะอาด

เรียกว่าเป็นการประยุกต์ภูมิปัญญาชาวบ้านเข้ากับหลักการทาง
วิทยาศาสตร์อย่างลงตัว ทุกผลิตภัณฑ์บรรจุอยู่ในขวด 1 ลิตร มีวางขาย
ตามร้านค้าในชุมชน ช่องทางออนไลน์อย่างเฟซบุ๊ก รวมทั้งการออกบูธสินค้า
ตามงานต่างๆ

“ดีดีเป็นแบรนด์น้องใหม่ เราก็กินต้องขยัน ต้องกล้าขาย ขายได้ไม่ได้อะไร
ต้องไปให้ลูกค้าเห็นหน้า นำเสนอผลิตภัณฑ์ พูดคุยกับลูกค้า ต้องขอบคุณ
ทุกบริษัทที่ให้การสนับสนุน ให้ความรู้ ให้เครื่องมือ พวกเรามีความสุขที่ได้
มาทวนน้ำยากัน เราสู้ไม่ถอยเต็มที่ มีแรงผลักดันที่จะสู้ต่อไป อยากจะ
พัฒนาให้ผลิตภัณฑ์ทุกตัวดีขึ้น เช่น อาจจะมีกลิ่นมากกว่านี้ ก็ตั้งใจทำให้
ชุมชนหนองแฟบของเรามีชื่อเสียงขึ้นด้วย”

สนใจผลิตภัณฑ์ DD

ติดต่อ: คุณรัชณี มานะ โทร. 08 2323 5962

เฟซบุ๊ก: DD Cleaning วิสาหกิจชุมชนหนองแฟบ
ผลิตน้ำยาดีดี



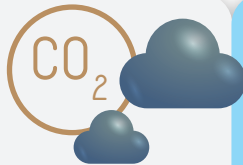
เทคโนโลยี CCUS จัดการคาร์บอนเพื่อโลกที่ยั่งยืน

สภาพภูมิอากาศแปรปรวนที่เกิดขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นฝนตกหนัก น้ำท่วมใหญ่ ไฟป่ารุนแรง ภาวะแล้งจัด ความแปรปรวนของสภาพอากาศเหล่านี้ล้วนเกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์เรา ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมในชั้นบรรยากาศมาเนิ่นนาน จนเกิดภาวะโลกร้อน และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามมา

เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศโลกในระยะยาว โดยมีเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) รวมทั้งจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ทั่วโลกจึงเร่งศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีดักจับ ใช้ประโยชน์ และกักเก็บ

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS) ซึ่งถือเป็นทางออกที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในขณะนี้ เพราะเป็นการจัดการก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ที่เป็นของเสียถึงแหล่งกำเนิด และควบคุมไม่ให้มีการปล่อยคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศมากเกินไป

2 วิธีดักจับ คาร์บอน



1 การดักจับก่อนการเผาไหม้ ใช้กันมากในกระบวนการผลิตเชื้อเพลิง ปิโตรเคมี และการผลิตไฟฟ้า โดยใช้กระบวนการ Gasification แยกก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ออกมาและใช้ปฏิกิริยาเคมีเปลี่ยนให้กลายเป็นคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อใช้งานต่อไป

2 การดักจับหลังการเผาไหม้ มักใช้กันในโรงไฟฟ้า ซึ่งมีการแยกคาร์บอนไดออกไซด์ออกจากไอเสียชนิดอื่นๆ และทำการดักจับที่บริเวณปล่องควัน นอกจากนี้ยังมีวิธีที่ใช้ออกซิเจนบริสุทธิ์เข้าร่วมในการดักจับ ซึ่งกระบวนการนี้จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า

3 วิธีกักเก็บ คาร์บอน



เปลี่ยนก๊าซเป็นของแข็ง และกักเก็บในรูปแบบแร่



เปลี่ยนก๊าซเป็นของเหลว และกักเก็บในมหาสมุทร



จัดเก็บในชั้นธรณี โดยสูบน้ำใต้ดินลงสู่ใต้ดิน

ตัวอย่าง การนำคาร์บอนไปใช้ประโยชน์

- ใช้ในกระบวนการผลิตน้ำมัน และสามารถดัดแปลงเป็นเชื้อเพลิงได้
- แปรรูปเป็นสารกันเสียในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
- ใช้เป็นสารตั้งต้นในการผลิตสารเคมีอื่นๆ เช่น เมทาบอล ยูเรีย
- ใช้ผลิตน้ำแข็งแห้ง



GPSC ในฐานะแกนนำนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้ากลุ่ม ปตท. ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นอย่างดี ที่ผ่านมาก็ได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานที่ไม่ทำให้เกิดคาร์บอนไดออกไซด์ (Decarbonization) ผ่านการผลิตพลังงานจากพลังงานหมุนเวียน

แต่ด้วยประสิทธิภาพของการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ยังคงต้องพึ่งพิงพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ดังนั้น เราจึงมุ่งแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะมาช่วยดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และนำไปกักเก็บหรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ขณะเดียวกันก็ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำ

ก๊าซไฮโดรเจนเข้ามาเป็นส่วนผสมในตัวเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ ลดการเกิดคาร์บอน ซึ่งคาร์บอนที่สามารถลดได้ก็จะนำไปสู่การซื้อขายในตลาด (Carbon Credit) ต่อไป

เพื่อให้ GPSC ก้าวสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2603 ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของประเทศไทยที่ได้ให้ไว้กับประชาคมโลกบนเวที COP26 และเพื่อโลกที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนของเรา ❤️

เที่ยววัด ชมพิพิธภัณฑ์ ย้อนรอยเมืองคนกล้า ภารกิจกู้กรุงศรีฯ

“พระเจ้าตาก” “สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี” “สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช”
ไม่ว่าจะเรียกงานพระองค์ด้วยพระนามใด นี่คือพระเจ้าแผ่นดินผู้กล้า
ทรงกอบกู้เอกราชไทยคืนจากการเสียกรุงศรีอยุธยาครั้งที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2310 ได้สำเร็จ

เรามักคุ้นชินกับข้อมูลที่ว่า ก่อนกรุงศรีฯ แตกไม่นาน พระองค์ได้นำทหารราว 500 นาย ตีฝ่าวงล้อมออกมา เดินทางผ่านนครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จนไปถึง จันทบุรี และตราด เพื่อรวบรวมไพร่พล แล้วกลับไปกู้กรุงศรีฯ คืนได้ในเวลาเพียง 7 เดือนเศษ ทว่ามีน้อยคนที่จะรู้ว่าก่อนเข้าตีเมืองจันทบุรี พระองค์ทรงยังทัพเสริมความแข็งแกร่งให้กำลังพลอยู่ที่ “ระยอง” นานถึง 4 เดือน เพราะระยองอุดมสมบูรณ์ ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว เป็นเมืองท่าเรือตะวันออกที่มีชัยภูมิดีเยี่ยม เมืองระยองของเราจึงมิได้มีเพียงทะเลที่เป็นเสน่ห์ แต่ยังมีกลิ่นอายประวัติศาสตร์ให้สัมผัสมากมาย



หากต้องการเที่ยวย้อนรอยภารกิจกู้กรุงศรีฯ ขอแนะนำ วัดลุ่ม หรือ วัดลุ่มมหาชัยชุมพล พระอารามหลวงที่มีสถาปัตยกรรมงดงาม และมีศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชให้สักการะ เพราะหลังจากทรงตีฝ่าวงล้อมพม่าออกมาถึงระยอง ทรงตั้งค่ายอยู่ที่วัดนี้ ประทับนั่งอยู่ใต้ต้นสะตือใหญ่ แล้วผูกช้างศึกประจำพระองค์ชื่อ “พังศรีบุญชู” ไว้ที่นี่ เรียกประชุมชาวระยอง ประกาศเจตจำนงกอบกู้เอกราช บรรดาแม่ทัพที่สวามิภักดิ์ จึงยกให้พระยาตากเป็นผู้นำขบวน แล้วเรียกขานพระนามว่า “พระเจ้าตากสิน” ต้นสะตือใหญ่อายุกว่า 300 ปี ก็ยังยืนต้นตระหง่านแผ่กิ่งก้านร่มรื่นให้เราอยู่ถึงทุกวันนี้





จากวัดลุ่มเดินเลี้ยวซ้ายออกประตูด้านหลังวัด จะพบกับ อาคารทรงทันสมัยสองชั้น ประดับด้วยกระเบื้องสีน้ำตาลแดง โดดเด่น ที่นี้คือ อุทยานการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช หรือ TKF Park ซึ่งรวบรวมพระราชประวัติและภารกิจ กู้กรุงศรีฯ ของพระองค์ไว้อย่างละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย ภายในติดแอร์เย็นฉ่ำ มีนิทรรศการแอนิเมชัน ล้ำยุคชวนตื่นตาตื่นใจ แบ่งเป็น 6 โซน คือ โหมโรงเจ้าตากสิน อวสานสิ้นอโยธยา มุ่งบูรพาสรรหาไพร่พล ประกาศตนองค์ราชันย์ สร้างเขตชั้นกรุงธนบุรี และถิ่นคนดีเมืองระยอง



ไฮไลต์อยู่ที่โซน 3 และ 4 ซึ่งมีภาพยนตร์แอนิเมชัน 3D และ 4D แสดงยุทธวิธีการรบอันชาญฉลาดของพระองค์ โดยเฉพาะโซนที่ 4 เป็นห้องมีเวทีและจอภาพยนตร์ 180 องศา จำลองเหตุการณ์ทรงสถาปนาพระองค์ขึ้นเป็นพระเจ้าแผ่นดินเพื่อกู้กรุง พื้นที่ที่นั่งแสนสะเทือนได้ ทั้งยังมีลมและควันพุ่งเข้าใส่ตัวผู้ชม รวบรวมว่าเรากำลังอยู่ร่วมในเหตุการณ์นั้นจริงๆ

อยากให้ทุกคนได้ไปเยือนวัดลุ่ม และ TKF Park ด้วยตัวเอง แล้วจะสัมผัสได้ว่ากว่าจะมาเป็นเมืองไทยทุกวันนี้ มันช่างยากเย็นนัก เราจึงควรรักสมครสमानสามัคคีกันไว้นะ ♡



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

TKF Park เปิดให้เข้าชมทุกวันอังคาร - อาทิตย์ หยุดทุกวันจันทร์
เข้าชมฟรี วันละ 4 รอบ (รอบละประมาณ 1 ชั่วโมง)
เวลา 9.30, 11.00, 13.00 และ 14.30 น.

www.facebook.com/kingtaksinthegreatrayong
หรือ โทร. 0 3802 9091





บัตรทอง 30 บาท

สิทธิประโยชน์ต้องรู้



ทุกวันนี้เราสามารถเข้ารับการตรวจและรักษาโรค ตั้งแต่โรคทั่วไปอย่างไข้หวัดไปจนถึงโรคเรื้อรังได้ฟรีโดยที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ก็เนื่องมาจาก “สิทธิหลักประกันสุขภาพ” หรือที่รู้จักกันในชื่อของ “สิทธิ 30 บาท” หรือ “สิทธิบัตรทอง” ที่ให้คนไทยทุกคนที่ไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอื่นที่รัฐจัดให้ ได้เข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

จากประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง ประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุข พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับปรุงสิทธิหลักประกันสุขภาพให้มีความชัดเจนมากขึ้นว่าสามารถใช้สิทธิรักษาฟรีได้นั้นครอบคลุมบริการอะไรบ้าง เราจึงนำข้อมูลมาอัปเดตให้รับรู้กันดังนี้

 สิทธิประโยชน์ครอบคลุมบริการ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต	 สิ่งที่ไม่ครอบคลุม
<ul style="list-style-type: none"> • บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค • การตรวจวินิจฉัยโรค • การตรวจและรับฝากครรภ์ • การบำบัด และการบริการทางการแพทย์ • ยา เวชภัณฑ์ อวัยวะเทียม และอุปกรณ์ทางการแพทย์ • การทำคลอด • การกินอยู่ในหน่วยบริการ • การบริหารการแท้งเกิด • บริการรพยบาล หรือพาหนะรับส่งผู้ป่วย • บริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ • การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ • บริการสาธารณสุขด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ • บริการสาธารณสุขอื่นที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ที่บอร์ด สปสช. กำหนดเพิ่มเติม • บำบัดรักษา ฟื้นฟูผู้ติดยาและสารเสพติด ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ที่มีกำหนดเกี่ยวกับการให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด • บริการสาธารณสุขเกี่ยวกับอุบัติเหตุการประสบภัยจากรถ ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ • การรักษาโรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน 	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อความสวยงาม โดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ • การตรวจวินิจฉัย และการรักษาที่เกินความจำเป็นจากข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ • การรักษาที่อยู่ระหว่างการค้นคว้าทดลอง • การปลูกถ่ายอวัยวะ ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย • การบริการทางการแพทย์อื่น ตามที่บอร์ด สปสช. กำหนด <div data-bbox="805 1198 1500 1467" style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>! สิทธิประโยชน์บัตรทองที่อัปเดตใหม่นี้ แตกต่างจากฉบับเดิม ตรงที่ไม่ครอบคลุมสิทธิประโยชน์รักษาภาวะมีบุตรยาก และการผสมเทียม แต่ขยายครอบคลุมในการรักษาโรคที่ต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน โดยไม่มีกำหนดเวลาว่าต้องเกินกว่า 180 อีกแล้ว</p> </div> <div data-bbox="821 1500 1460 1814" style="text-align: center;"> </div>

ยังมีข่าวดีอีกว่าใครที่เจ็บป่วยเล็กน้อยๆ เช่น ปวดหัว เป็นไข้ ปวดท้อง เจ็บกล้ามเนื้อ มีความผิดปกติที่ตาหรือหู ฯลฯ ก็ไม่ต้องไปถึงโรงพยาบาล สามารถใช้สิทธิบัตรทองขอคำปรึกษาจากเภสัชกรที่ “ร้านยาชุมชนอบอุ่น” กว่า 500 แห่งทั่วประเทศ หรือร้านยาที่ติดสติ๊กเกอร์หน้าร้านว่า “ร้านยาคุณภาพของฉัน” ได้เลย พร้อมรับยามารักษาครอบคลุม 16 กลุ่มอาการป่วยได้ฟรี โดยเภสัชกรยังจะช่วยติดตามอาการให้ด้วย เพื่อสนับสนุนให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีกันถ้วนหน้านั่นเอง ❤

▶ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สายด่วน สปสช. 1330 ตลอด 24 ชั่วโมง
หรือที่ Line ID: สปสช.@nhso



จารุนันท์ นาคเรืองศรี
นักเคมีประจำพื้นที่ GPSC CUP-2

“ทำงานที่นี่
เพราะหัวใจ
เราอยู่ที่
ระยอง”

จารุนันท์ นาคเรืองศรี หรือ หลิง เป็นคนระยองอีกคนที่มีโอกาสได้ทำงานที่จังหวัดบ้านเกิด ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเคมีของส่วนปฏิบัติการเคมีทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น น้ำ ไอศกรีม ของพื้นที่ GPSC CUP-2

“บริษัทเป็นเหมือนบ้านอีกหลัง ประทับใจบ้านหลังนี้ตั้งแต่วันแรก จนวันนี้จะเข้าปีที่ 15 แล้ว GPSC ดูแลเหมือนคนในครอบครัว ทั้งเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพในยามเจ็บป่วย ขอกล่าวรวมๆ เลยคือ GPSC สร้างความมั่นคงให้กับชีวิต”

ด้วยความเป็นคนมนุษยสัมพันธ์ดี เวลาบริษัทลงพื้นที่สนับสนุนการทำกิจกรรมของชุมชนเมื่อใด จารุนันท์ในฐานะคนในชุมชนขอยิ่และเป็นผู้แทนงาน GPSC ก็มักจะเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเสมอ เช่น ทำกระถางขายเพื่อหาเงินพัฒนาวัดในประเพณีลอยกระทง รวมทั้งกิจกรรม CSR ของบริษัท ปลูกป่าบนเขาห้วยมะหาด เธอก็ไม่พลาดที่จะไปร่วมด้วย เพื่อเพิ่มป่าสีเขียวใกล้บ้านให้เกิดความร่มเย็น

จึงไม่น่าแปลกใจ ถ้าทุกคนจะยกให้จารุนันท์เป็น Brand Ambassador ของบริษัทในชุมชนขอยิ่ เธอเองก็รู้สึกดีใจ ครอบครัวก็ภูมิใจที่ลูกหลานมีอาชีพที่มั่นคง ได้ทำงานกับบริษัทในกลุ่มของ ปตท.



“บ้านไหนลูกเพิ่งเรียนจบมา ก็มักถามเราว่าเปิดรับสมัครงานไหม เราก็จะแนะนำช่องทางให้เขาไปสมัคร ดีใจนะที่ GPSC ให้โอกาสคนในพื้นที่ได้ทำงานเราเข้าใจดี เพราะพ่อแม่เราอยู่ที่นี้ หัวใจเราอยู่ตรงนี้ เราจะรู้สึกอบอุ่นปลอดภัย ทำงานได้อย่างเต็มที่ ในฐานะเป็นคนกลาง ขอสัญญาว่าจะตั้งใจเรียนรู้พัฒนาตัวเองเพื่อเป็นแรงหนึ่งที่ทำให้บริษัทมีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น และจะขอทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน พร้อมสนับสนุนให้ชุมชนกับบริษัทได้เกื้อกูลกันตลอดไป”



ธารทอง ภิทยโส

“ผมอยาก
ทำให้สังคม
และโลก
ของเรา
ดีขึ้น”

การเป็นเยาวชนที่มีหัวใจจิตอาสา ชอบทำกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมที่ตนอยู่ให้ดีขึ้น จึงไม่น่าแปลกใจหาก น้องชิม หรือ ธารทอง ภิทยโส จะได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ประจำปี 2565 จาก GPSC

เด็กระยองคนนี้เป็นนักกิจกรรมมาตั้งแต่สมัยเรียนมัธยมที่โรงเรียนระยองวิทยาคม เขาชอบไปค่ายพัฒนาเป็นจิตอาสาปลูกป่า เก็บขยะ ช่วยเหลืองานอาสาสมัครของ อพม. ทั้งยังเป็นเด็กเรียนดี เคยแข่งขันวิชาการออกแบบและแก้ปัญหาเมืองของ Gistda และเข้าค่ายคัดตัวนักเรียนในโครงการโอลิมปิกวิชาการ วิชาเคมีและภูมิศาสตร์ ของ สอวน.

“ครอบครัวผมเป็นเกษตรกร ต้องเข้าป่าบ่อยๆ การได้ทำอะไรเพื่อสังคม เพื่อสิ่งแวดล้อม เหมือนเราได้ทำให้สังคมและโลกของเราดีขึ้น ผมคิดว่าพวกเราควร



จะมี Awareness เกี่ยวกับการดูแลโลกและการลดโลกร้อนมากกว่านี้”

เมื่อน้องชิมสอบติดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คุณแม่ได้เอ่ยปากถามว่าสนใจจะหาทุนเรียนต่อไหม เนื่องจากการเรียนในมหาวิทยาลัยต้องใช้เงินค่อนข้างมาก การใช้ชีวิตในกรุงเทพฯ ที่มีค่าครองชีพสูงก็ไม่ใช่เรื่องง่าย ด้วยฐานะทางบ้านไม่ได้ดีนัก น้องชิมจึงสมัครขอรับทุนการศึกษาจาก GPSC เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคุณแม่

“ผมรู้สึกภูมิใจที่ได้ทุนการศึกษาทำให้เรามีทุนจ่ายค่าเทอม และเหลือทุนไปทำกิจกรรมอื่นๆ โดยไม่ต้องห่วงข้างหลัง แม่ผมเองก็ดีใจจนขนลุกเลย ต้องขอบคุณทาง GPSC มากครับที่ทำให้ผมได้รับโอกาสดีๆ ได้เจอเจอผู้คน มีความสุขกับการได้ลองทำกิจกรรมมากมาย ผมก็จะจัดสรรเวลาให้ดี เพราะไม่ว่าอย่างไรตอนนี้การเรียนก็ต้องเป็นที่หนึ่งครับ”



อะ...อะ แยกขยะก่อนทิ้ง

เพราะขยะบางอย่างรีไซเคิลได้ จึงควรคัดแยกก่อนทิ้งตั้งแต่ที่บ้านเรา เพื่อช่วยกันลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขอแรงเพื่อนๆ ช่วยแยกขยะสักนิด จับคู่ขยะกับถังแต่ละใบให้ถูกต้อง



1. ขามเมลามีน



2. แผ่นซีดี



3. ขวดน้ำยาทำความสะอาด



4. ขวด PET



A

ถังใส่ขยะรีไซเคิล



B

ถังใส่ขยะที่รีไซเคิลไม่ได้



ส่งคำตอบมาทาง **SMS 08 9205 7051**

พร้อมชื่อและนามสกุล เพื่อลุ้นรับ **แก้วเซรามิกใบสวย พร้อมฝาปิด** จำนวน 10 รางวัล

หมายเหตุ

- พนักงานกลุ่มบริษัทจีพีเอสซี ไม่มีสิทธิ์ส่งคำตอบร่วมสนุกเกมนี้
- หมดเขตส่งคำตอบร่วมสนุก ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- หากมีผู้ร่วมส่งคำตอบมากกว่า 10 ท่าน จะจับสลากรายชื่อผู้โชคดีจำนวน 10 ท่าน

เฉลยเกมฉบับที่ 44



รายชื่อผู้โชคดีได้รับรางวัล

กระเป๋าดำครามมัดย้อมใบใหญ่จุใจ 10 รางวัล ได้แก่

- คุณพิมพ์ชนันท์ เจริญผล
- คุณสุระพงศ์ ปิยะบุญชื่น
- คุณจำเนียร อ่องล่อ
- คุณกมลศิลป์ สีอ่อน
- คุณสุมินตรา บินหย้าอาระชัน
- คุณดิศยศศักดิ์ นิธิ์
- คุณเหมือนฝัน บุญมา
- คุณชวดี แสงดาว
- คุณธีรวัฒน์ ชวนา
- คุณสุริษา คณะอนันต์



ติดต่อขอรับของรางวัลได้ที่

คุณปูเป้ แผนกชุมชนสัมพันธ์
กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี
โทร. 08 9406 5127



ตำแหน่งงานว่าง...รอคุณอยู่

ใครมีคุณสมบัติที่ใช่ และอยากร่วมงานกับ GPSC ที่กำลังขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับเงินเดือนผลงานสะอาด ย่อมรอช้าที่จะยื่นใบสมัครมาเป็นครอบครัวเดียวกันกับเรา



ตำแหน่ง	สถานที่	คุณสมบัติพิเศษ
พนักงานลูกค้าสัมพันธ์	ระยอง	ประสบการณ์ 2-5 ปี ด้านลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจอุตสาหกรรม
พนักงานบริหารจัดการงานคลังพัสดุ	ระยอง	วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล บริหารจัดการงานคลังพัสดุ
พนักงานเคมี	ระยอง	มีทักษะพิเศษด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดหาต่างประเทศ	ระยอง	ประสบการณ์ 5 ปี มีความเป็นผู้นำ ทักษะการต่อรองสูง
พนักงานปฏิบัติการกะ	ระยอง	รับผิดชอบงานด้าน EH&S
วิศวกรเครื่องกล	ศรีราชา	ประสบการณ์บำรุงรักษาระบบเครื่องกล 3 ปีขึ้นไป
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ	ศรีราชา	ดูแลกระบวนการผลิตไฟฟ้าตามแผนงานที่กำหนด

คลิกอ่าน
รายละเอียดเพิ่มเติม
พร้อมกรอก
ใบสมัครงานออนไลน์
ได้ที่



ภาคผนวก ข-14

เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน



GLOW Group

Procedure

EHS Communication, Participation and Consultation Procedure

Document Number : D04-00-4071-P003
Area of Applicability : Plant Sites
Softcopy Location : GLOWnet "Corporate Policy & Procedure" page
Owner Division : Operations Division
Owner Department : EHS Department
Owner Section : -
Version Number : v0.0.2 (Final)
Version Date : 01/Sep/2015
Review Due Date : 01/Sep/2018

Owner : Apichart Swangboonrasri (GEN Phase 1&2 EHS Manager) Anutarachai Nathalang (VP EHS)
Reviewer : Suratchai Bangluang (GIPP and GSPP11 Plants Manager) Lou Holub (GHECO1 Plant Manager) Kanit Thangpetchar (SVP RFM)
Approver : Heikki Pudas (COO&EVP)

Copyright © 2015 GLOW Group
All Rights Reserved
Classified & Proprietary

GLOW Group
Procedure
Doc. No.: D04-00-4071-P003
EHS Communication, Participation and Consultation Procedure

File Name: EHS Communication Participation and Consultation (EN) - OPM - COO&EHS -
Owner : Anutarachai Version No. : v0.0.2 (Final)
Reviewer : Suratchai, Lou, Kanit Version Date : 01/Sep/2015
Approver : Heikki Page No. : ii of 18

COPYRIGHT NOTICE

Copyright © 2015 by GLOW Group, Bangkok, Thailand.

All rights reserved. No part of this publication may be re-printed, re-produced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, without the prior permission in writing from the copyright owner.

DISCLAIMER NOTICE

The information contained in this document is distributed on an "as is" basis, without any guarantee, either expressed or implied for any person or group of persons not affiliated with GLOW Group. Any user of this document not affiliated with GLOW Group is responsible for the use of this information and/or implementation of any techniques mentioned. GLOW Group has reviewed the information for accuracy, but makes no guarantee that the information or techniques will produce the same or similar results in other operational environments outside of GLOW Group. Any performance data contained in this document was determined in an environment controlled by GLOW Group, and therefore, the results which may be obtained in other operational environments may vary significantly. Users of this document should verify the applicable data for their specific environment. It is possible that this material may contain reference to, or information about, other GLOW Group processes or services that may or may not have been implemented in your environment. Such references or information must not be construed to mean that GLOW Group intends to implement those processes or services in your environment. GLOW Group retains the title to the copyright in this paper as well as title to the copyright in all underlying works. GLOW Group retains the right to make derivative works and to republish and distribute the results to whomever it chooses, without mentioning specific operational environment names.

Copyright © 2015 GLOW Group
All Rights Reserved
Classified & Proprietary



GLOW Group
Procedure
Doc. No.: D04-00-4071-P003
EHS Communication, Participation and Consultation Procedure

File Name: EHS Communication Participation and Consultation (EN) - OPM - COO&EHS -
Owner : Anutarachai Version No. : v0.0.2 (Final)
Reviewer : Suratchai, Lou, Kanit Version Date : 01/Sep/2015
Approver : Heikki Page No. : iii of 18

Change Record:

The following table presents the change record of this document.

Version	Date	Owner	Approver	Change Details
v5	16/Feb/2010	Phinit Nernchay (EHS Manager) -and- Wanlop Klahan (EHS Manager) -and- Pinit Kaewprimpra (EHS Manager) -and- Phadet Puttapai (EHS Manager) -and- Watcharaphon Deikun (EHS Manager)	Soraya Raemwanith (AVP EHS)	Original document number 'D02-00-4071-P-004 Communication' following the revision history: • Rev.0: 25/Nov/1999 • Rev.1: 01/Oct/2001 • Rev.2: 04/Jun/2003 • Rev.3: 16/May/2005 • Rev.4: 16/ Feb/2007 • Rev.5: 16/ Feb/2010
v0.0.0	25/Oct/2012	Apichart Swangboonrasri (EHS Manager)	Anutarachai Nathalang (VP EHS and OQM)	New issue: • Developed from the previous version of procedure no. D02-00-4071-P003 issued on 16/Feb/2010 • Established a new Procedure Title and Numbering "D04-00-4071-P003" • Added details of Participation and Consultation to comply with the OHSAS/TIS 18001 requirements • Document put in the new standard document template format • Covered Scope of implementation of this procedure at GSPP11 & 13
v0.0.1	31/May/2013	Apichart Swangboonrasri (EHS Manager)	Anutarachai Nathalang (VP EHS and OQM)	Approved Final: Final approved and announced document: • Add revision history of original document • Document save in the new standard template format • Covered Scope of implementation of this procedure at GSPP12

GLOW Group
Procedure
Doc. No.: D04-00-4071-P003
EHS Communication, Participation and Consultation Procedure

File Name: EHS Communication Participation and Consultation (EN) - OPM - COO&EHS -
Owner : Anutarachai Version No. : v0.0.2 (Final)
Reviewer : Suratchai, Lou, Kanit Version Date : 01/Sep/2015
Approver : Heikki Page No. : iv of 18

Version	Date	Owner	Approver	Change Details
v0.0.2	01/Sep/2015	Apichart Swangboonrasri (EHS Manager) and Anutarachai Nathalang (VP EHS)	Heikki Pudas (COO & EVP)	Periodically review - 2 years

Authors:

The following persons are the authors of this document.

Name	Position
Apichart Swangboonrasri	EHS Manager, GEN Phase 1&2
Anutarachai Nathalang	VP EHS

Reviewers:

In addition to the main reviewers who signed on the Cover Page, the following persons have also reviewed this document.

Name	Position
Apichart Swangboonrasri	EHS Manager, GEN Phase 1&2
Egkachai Wimon	EHS Manager, GSPP2&3 Coal Fired units complex
Pinit Kaewprimpra	EHS Manager, GSPP1
Phinit Nernchay	EHS Manager, GIPP
Wanlop Klahan	EHS Manager, GHECO1
Supatchawee Patcharapremkadee	EHS Manager, GSPP11
Soraya Raemwanith	AVP EHS
Banthom Krasang	Plant Manager - GSPP1
Apichart Jamjunt	Plant Manager - GSPP2/GSPP3 Gas Fired Units Complex
Rujirote Kasierk	Plant Manager - GSPP2/GSPP3 Coal Fired Units Complex
Apidech Siriphornopphakhun	Plant Manager - Glow Energy Site (Phase 1&2)
Sichanh Gnanandith	Plant Manager, HHPC
Suratchai Bangluang	Plant Manager, GIPP and Cogenerations Pluak Daeng
Lou Holub	Plant Manager, GHECO1
Kanit Thangpetchar	SVP Rayong Facilities Management

Approvers:

In addition to the main approvers who signed on the Cover Page, the following persons have also approved this document.

Name	Position
Heikki Pudas	COO & EVP



Distribution:

The following table presents the list of functional units to which this document (and the new versions of this document) is distributed.

Cost Center	Department	Format
4071	EHS Department	Signed Original
	All Employees (including Secretaries, Officers, Section Managers, Plant Managers, Department Heads, Division Heads, etc.)	via Glownet

Table of Contents

(1) OBJECTIVES	7
(1.1) Introduction.....	7
(1.2) Purpose.....	7
(1.3) Scope.....	7
(1.4) Business Rules.....	7
(1.5) Triggers.....	7
(1.6) Prerequisites.....	8
(1.7) Controls.....	8
(1.8) Exceptions.....	8
(1.9) Violations.....	8
(1.10) Frequency.....	8
(1.11) Service Levels.....	8
(2) ROLES AND RESPONSIBILITIES	9
(2.1) Process Governance.....	9
(2.1.1) Author.....	9
(2.1.2) Owner.....	9
(2.1.3) Reviewer.....	10
(2.1.4) Approver.....	10
(2.1.5) Auditor.....	10
(2.2) Process Compliance.....	11
(2.2.1) EHS Manager.....	11
(2.2.2) Plant Manager.....	11
(2.2.3) VP EHS.....	11
(3) PROCESS	12
(3.1) Information Requiring for Communication.....	12
(3.2) Participation and Consultation.....	13
(3.3) Complaint Notification.....	14
(3.4) Suggestion Notification.....	16
(4) APPENDIX	18
(4.1) Appendix 1 - Glossary.....	18
(4.2) Appendix 2 - References.....	18
(4.3) Appendix 3 – Attachments (Records).....	18



(1) Objectives

(1.1) Introduction

This procedure is established to define and describe the overall process of internal and external communication, participation and consultation in the occupational health safety and environmental management system (OHSEMS). The identified environmental aspects, health and safety risks and management programs shall be communicated among concerned persons within GLOW Group. This procedure is provided a channel to obtaining contacts from external parties in relation to the impacts or complaints have been made to the OHSEMS.

The EHS communication, participation and consultation shall be reviewed, documented and kept it up to date.

(1.2) Purpose

The objectives of this procedure are to:

- Document the process that shall govern communication, participation and consultation of the OHSEMS.
- Describe the methods used to ensure the effective and timely management of EHS communication, participation and consultation among the various functional departments with GLOW Group.
- Ensure the protection of GLOW Group's reputation as a prominent electricity generation company in the jurisdictions that we operate.

(1.3) Scope

The scope of this procedure covers all of GLOW Group — Head Office, and all Plant Sites.

This procedure must be read in conjunction with relevant legislation and related GLOW Group policies/procedures as published on Glownet and as listed in the "References" section of the Appendix. It is intended to operate in combination with other complementary GLOW Group policies/procedures and business processes, all of which collectively enhance GLOW Group's good governance and quality management practices.

(1.3.1) Exclusions

The following are excluded from the scope of this procedure:

- HHPC Power Plant shall provide the guidelines for EHS communication, participation and consultation as concerned with the OHSEMS in accordance with applicable Lao government authorities and legal requirements.

(1.4) Business Rules

The following business rules are relevant to this procedure:

- All Employees shall follow this procedure.
- Documents and records shall remain legible, readily identifiable and retrievable shall be protected with retention and disposal time planned.

(1.5) Triggers

The following events trigger (i.e., initiate) this procedure:

- Whenever need to communicate within the organization and also include the communication externally.
- Whenever some of Glow's staff needs to consult about occupational health and safety.
- Whenever Glow's staff received EHS complaint from both internal and external.

(1.6) Prerequisites

The following events/processes are prerequisites to this procedure, and are required to have been completed successfully before this procedure can be executed:

- Appointments of MR and EMC and provide trainings needed for them to competently perform their roles and responsibilities
- Trainings of EHS communication with external and internal party and manage EHS complaint.

(1.7) Controls

There are no INCOME internal controls that apply to this procedure.

(1.8) Exceptions

There shall be no automatic exceptions to this procedure. Any reasonable Management exception with a justified business case shall require the review and approval of COO and/or CEO. All Management approved exceptions to this procedure shall be properly documented and maintained for historical records by the Administration Section of EHS Department.

(1.9) Violations

Any Employee who is found to be in willful violation of this procedure shall be subject to disciplinary action as deemed appropriate by his/her Division Head, in consultation with SVP HR & Administration and/or the CEO.

(1.10) Frequency

The frequency of executing this procedure is listed below:

No.	Process	Frequency
(1)	Inform occupational health safety and environment to EMC and/or SHE committee	1 time per month in SHE Committee meeting; or 1 time per 2 months in EMC meeting

(1.11) Service Levels

The expected levels of service to measure the success in achieving the outputs of this procedure is listed below:

No.	Criteria	Measure
(1)	Reduction of EHS complaints	List of the complaint record



(2) Roles and Responsibilities

(2.1) Process Governance

In this section, roles and responsibilities from a high level process governance perspective are defined for the Players, as authorized by the company, who have a part to play in this procedure document's preparation and process's performance in the real world.

(2.1.1) Author

- **Relating to this document:**
 - Obtain information from relevant internal sources for the purpose of drafting this document.
 - Draft this document.
 - Confer with Owner on the quality (completeness, consistency, accuracy, timeliness) of this document.
 - Does not own this document.
- **Relating to the process:**
 - Does not own or define the process that this document describes.
 - Is usually involved in the day-to-day performance of the process.
 - In GLOW Group, Authors, who are usually subordinates of the Owner, can be from any department, and have deep hands-on knowledge of the process that this document describes. In some cases, Author and Owner can also be the same person.

(2.1.2) Owner

- **Relating to this document:**
 - Own this "blueprint" process design document.
 - Version-control and change-manage the content and quality (completeness, consistency, accuracy, timeliness) of this document.
 - Ensure that this document is properly signed on the Cover Page by relevant authorized persons.
 - After approval, communicate this document to the relevant Players in the company.
 - Ensure that this document is properly reviewed, updated, approved, and re-issued before the Review Due Date (or, as required when changes happen in the organization/process).
- **Relating to the process:**
 - In cooperation with the Players, define the business process in order to achieve the objectives and the requirements of the enterprise-wide business plans set forth by the Management.
 - Document the business process in this "blueprint" design document.
 - Own the process that this document describes, and be the contact person for all information relating to the process.
 - Implement the process that this document describes, together with effective controls embedded in it.
 - Train and educate all the Players about their roles and responsibilities in the process.
 - Guide and control day-to-day smooth running and quality performance of the process.
 - Emphasize to all the Players in the process the importance for the process to be self-checking, self-detecting and self-correcting.
 - Monitor the activities in the process on a day-to-day basis, ensure compliance of all Players in the way they perform their roles and responsibilities, and ask compliance in those cases when detecting deviations.
 - Make necessary changes to the process and the controls whenever there are changes in the organization/business, and re-implement the changes, while ensuring process improvement cycle guarantees performance efficiency and controls effectiveness.
 - Carry out annual self-assessment of the current practices and the controls embedded in it.
 - Identify and analyze changed and under-performing areas of the process, and implement corrective actions for continuous performance and controls improvement.
 - Build bridges and remove barriers among the Players with the aim to allow the process performance objectives to be met.
 - Bear the responsibility in cases when continuous or intermittent breakdowns in the process happen, and demand prompt corrections from all the Players.
 - Report to Approver (or, if different, to his/her Direct Superior) on the performance statistics of the process.



(2.2) Process Compliance

In this section, the key roles and responsibilities of those Players, as authorized by the company, who have a part to play in this procedure, and must comply with performing their responsibilities in the process, are defined.

(2.2.1) EHS Manager

- Keep the contents of this procedure up to date and functional
- Provide supervision of the overall process of this procedure to involved parties
- Conduct refresher training of this procedure to involved parties e.g. new employees, contractors, etc.

(2.2.2) Plant Manager

- Review and approve of the contents of this procedure as updated or changed

(2.2.3) VP EHS

- Provide final review and approval of this procedure



- In GLOW Group, Business Process Owners (BPOs) are usually Department Heads and/or Plant Managers (for more detailed operational level procedures, Owners can also be Section Managers or Operation/Maintenance Managers).

(2.1.3) Reviewer

- **Relating to this document:**
 - Review this document.
 - Improve this document from a quality perspective, focusing on completeness, consistency, readability (language, look-&-feel, formatting), and timeliness (more than accuracy).
 - Does not own this document.
- **Relating to the process:**
 - Does not own or define the process that this document describes.
 - Have an overall understanding of the process that this document describes.
 - May or may not be involved in the performance of the process.
 - If involved in the performance of the process, provide feedback as to whether the Process Compliance roles and responsibilities (described in the next section) are agreeable.
- In GLOW Group:
 - Main Reviewers are Business Quality Department and/or Operations Quality Department.
 - Reviewers who are involved in the performance of the process can be from any functional department.

(2.1.4) Approver

- **Relating to this document:**
 - Ensure this document has been properly reviewed, and it reflects the real world practices.
 - Approve this document.
 - Does not own this document.
- **Relating to the process:**
 - Is the Executive Management level sponsor and endorser of the process that this document describes, and has the overall responsibility for oversight, supervision, and good governance of the process.
 - Does not involve in the day-to-day performance of the process.
 - Bear the ultimate accountability in cases when serious or catastrophic failure of managerial/organizational/systematic/structural/supervisory nature in the process happens, and demand prompt corrections from Process Owner and all the Players.
 - In GLOW Group, Approvers are usually Division Heads and/or the CEO (for specific functional level within-department type of procedures, Approvers can also be Department Heads).

(2.1.5) Auditor

- **Relating to this document:**
 - Study this document to understand the "blueprint" design of the process.
 - Make recommendations to improve the content and quality of this document.
 - Does not own this document.
- **Relating to the process:**
 - Does not own or define the process that this document describes.
 - Stay independent of the performance of the process.
 - Review the actual practices in the real world against the process that this document describes, and test compliance to the designed process and effectiveness of operating controls.
 - Post-event spot-check from a pool of available transactions that had already taken place, and:
 - Identify process and control risks.
 - Inform any internal control weaknesses.
 - Recommend improvements in process efficiency and control effectiveness.
 - After due assessment and evaluation, provide reasonable assurance whether the Players are in compliance with the "blueprint" design of the process that this document describes against their actual practices in the real world.
- **IMPORTANT:**
 - Auditor role may not be applicable to each process, as not each process is necessarily audited.



(3) Process

(3.1) Information Requiring for Communication

Information of Environmental, Occupational health and safety management systems such as;

- Environmental Policy
- Occupational Health and Safety Policy
- Environmental Aspects, Risk assessment
- Objectives and Targets
- Environmental, Occupational Health and Safety Management Programs
- Monitoring Plan and Environmental Report
- Corrective Actions
- Management Review and Comments
- Complaints
- Legal and Other Requirement
- Lesson Learned Sharing
- EH&S Newsletter
- Other (if any)

The above information shall be put on meeting agenda, reviewed and discussed in a meeting of Environmental Management Committee (EMC) and/or Safety, Health and Environment at work committee (SHE). Minute of meeting shall be circulated through the departments, section. The department managers are responsible for communicate such information to shift leader and subordinates.

- (3.1.1) Contractors will be trained to learn the company's policy and procedures so that they can perform their tasks with no interference to the environment, occupational health and safety.
- (3.1.2) MR responsible for preparing a summary of new released legal and requirements for the concerned department. This shall follow through the procedure "**Legal and other requirements (D04-00-4071-P001)**".
- (3.1.3) To communicate legal and other requirement through the group of employee, group training shall be conducted periodically. All attendants should be kept record as described by procedure "**Training Awareness and Competence (D04-00-4071-P002)**".
- (3.1.4) Any activity such as fire drill, boiler blow out, which could cause adverse impacts, noise, dust, smoke, odor or disturbance to the neighbor, or community shall not be perform until these parties are formally notified by Letter.
- (3.1.5) Operation Manager or Shift leader of such activity mentioned on item 3.1.4 shall give the information in detail to MR so that he/she can prepare a written notice, to notify the affected parties **1 day in advance**. Copy of fax, or notice made to public shall be kept by MR.
- (3.1.6) In case of emergency, excursion or incident that could or potentially cause effect to environment, Occupational Health and Safety the Excursion or incident report shall be completed and sent to the appropriate parties such as IEAT, Rayong Provincial office, etc. This communication shall be carried out by the approval of SVP Rayong Facilities management or Facility or Plant Manager. See procedure named "Excursion or Incident Report".

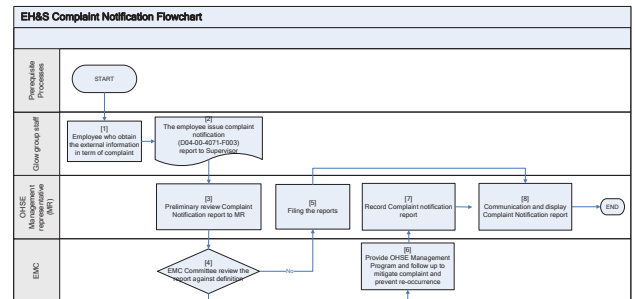


(3.2) Participation and Consultation

In case of staff or contractors have information or need consultation for the concerned in relation to the occupational health, safety and environment such as new activities, risk assessments, hazards identification, incident details, objectives, OH&S policy, etc., they shall contact their line manager or MR. All concerned issues shall put on the meeting agenda to review and discuss in the particular Environmental Management Committee (EMC) and/or Safety, Health and Environment at Work Committee (SHE).

(3.3) Complaint Notification

(3.3.1) Complaint Notification Flowchart



(3.3.2) Procedure Description

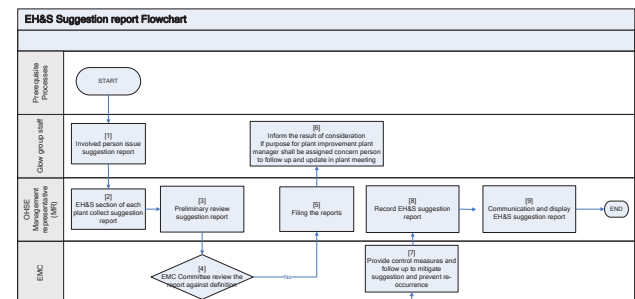
Table 1 — "EH&S Complaint Notification" procedure description table.

No.	Performed by	Activity	Description	Input	Output	INCOME Control Code
[1]	Glow group staff	Start	Employee who obtain the external information in term of complaint.	Complaint	Complaint	
[2]	Glow group staff	The employee issue complaint notification (D04-00-4071-P003) report to supervisor	Glow group staff who obtain the external information in term of complaint, the EHS Complaint Notice Form (D04-00-4071-P003) need to be filled up and report to their manager or shift leader. Manager or Shift leader send the Complaint notice to MR.	Complaint	Complaint notice record	
[3]	MR	Preliminary review complaint notification report to MR	MR review and raise in Meeting if need for preparing solutions to such complaint.	Complaint notice record	Result of complaint notice record review	
[4]	EMC	EMC committee review the report against definition	EMC committee reviews the complaint report.	Complaint notice record	Result of complaint notice record review	
[5]	MR	Filing the report	In case EMC review the complaint report and it's not the complaint. MR will filing the report.	Complaint notice record	Filing the complaint notice record	
[6]	EMC	Provide OHSEMP and follow up to mitigate complaint and prevent re-occurrence	In case it's the complaint. EMC shall provide OHSEMP for preparing solution to prevent re-occurrence.	Complaint notice record	OHSEMP record	
[7]	MR	Record complaint notification report	This response shall be kept documented on file by MR	Complaint notice record	Filing the complaint notice record	
[8]	MR	Communicate and display complaint notification report	The result of review by EMC and result of corrective action made to solve such impacts shall be communicated back to the party who made complain by the authorization given from Plant Manager or Operation Manager.	Complaint notice record	Information feedback to party who made complain	



(3.4) Suggestion Notification

(3.4.1) Suggestion Notification Flowchart



(4) Appendix

(4.1) Appendix 1 - Glossary

This appendix for Glossary lists the abbreviations and definitions of various terms used in this document.

Term	Definition
AVP	Assistant Vice President
COO	Chief Operating Officer
EHS	Environment, Health & Safety
GENPLC	Glow Energy Public Co.,Ltd. (Phase 1&2)
GHECO1	GHECO-One Co.,Ltd.
GIPP	Glow IPP Co.,Ltd.
GSPP1	Glow SPP1 Co.,Ltd.
GSPP2&3	Glow SPP2 and Glow SPP3 (Phase 3)
GSPP11	Glow SPP11 Co.,Ltd. (TNP)
GSPP12	Glow SPP 12 Co.,Ltd.
GSPP13	Glow SPP13 Co.,Ltd. (RNP)
HHPC	Houay Ho Power Co.,Ltd.
MTN	Maintenance
OPS	Operations
SVP	Senior Vice President
EMC	Environmental Management Committee
SHE	Safety Health and Environment at work committee
MP	Environmental Occupational Health and Safety Management Program
MR	Environmental Occupational Health and Safety Management Representative

(4.2) Appendix 2 - References

- (4.2.1) ISO 14001: 2004 - Environmental Management Systems Requirements
(4.2.2) OHSAS 18001:2007 – Occupational Health and Safety Management System Requirements
(4.2.3) TIS 18001 : 2011 – Thai Industrial Standard of Occupational Health and Safety Management System Requirements

(4.3) Appendix 3 – Attachments (Records)

- (4.3.1) D04-00-4071-F003 : EHS Complaint Notice Form
(4.3.2) D04-00-4071-F004 : EHS Suggestion Form: แบบฟอร์มข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน

GLOW Group	File Name:	EHS Communication Participation and Consultation (EN) - OPM - COO.EHS -	
Procedure	Owner :	Amnatrachai	Version No. : v0.0.2 (Final)
Doc. No.: D04-00-4071-P003	Reviewer :	Surachai, Los, Kamit	Version Date : 01/Sep/2015
Communication, Participation and Consultation Procedure	Approver :	Heikki	Page No. : 17 of 18

(3.4.2) Procedure Description

Table 2 — “EH&S Suggestion Report” procedure description table.

No.	Performed by	Activity	Description	Input	Output	INCOME Control Code
		Start				
[1]	Glow group staff	Involved person issue suggestion report	In case of suggestion report, EH&S suggestion form (D04-00-4071-F004) need to be filled up	EH&S suggestion	EH&S suggestion form	
[2]	EH&S manager	EH&S section of each plant collect suggestion report	EH&S section of each plant collect suggestion report from staff	EH&S suggestion form	EH&S suggestion form	
[3]	EH&S manager	Preliminary review suggestion report	EH&S manager shall preliminary review the report	EH&S suggestion form	Result of EH&S suggestion review	
[4]	EMC	EMC committee review the report against definition	EMC committee reviews the suggestion report.	EH&S suggestion form	Result of EH&S suggestion review	
[5]	EH&S manager	Filing the suggestion report	In case EMC review the suggestion report and it's not the suggestion, MR will filing the report.	EH&S suggestion form	Filing EH&S suggestion form	
[6]	Glow group staff	Inform the result of consideration. If purpose for plant improvement (Plant manager shall be assigned concern person to follow up and update in plant meeting	If purpose of suggestion report is plant improvement, Plant manager shall be assigned concern person to follow up and update in plant meeting.	EH&S suggestion form	Plant manager assign concern person to follow up and update plant improvement.	
[7]	EMC	Provide control measures and follow up to mitigate suggestion and prevent re-occurrence	In case it's the suggestion, EMC shall provide OHSEMP or any way for control measures and follow up to mitigate suggestion and prevent re-occurrence	EH&S suggestion form	OHSEMP record or any document to control measure and follow up	
[8]	EH&S manager	Record EH&S suggestion report	This response shall be kept documented on file by EH&S manager	EH&S suggestion record	filing the suggestion record	
[9]	EH&S manager	Communicate and display EH&S suggestion report	The result of corrective action made to solve such impacts shall be communicated back to the party who made suggestion.	EH&S suggestion record	Information feedback to party who made suggestion	



ภาคผนวก ข-15

กฎระเบียบความปลอดภัยของ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

กลุ่มบริษัท/โครงการ	ชื่อเพิ่ม	กลุ่มบริษัท/โครงการ
D03-00-4071-P050	เจ้าชองเอกสาร	บริษัท/โครงการ
ข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	ผู้แทน	บริษัท/โครงการ
	ผู้แทน	บริษัท/โครงการ

(2.2.4) เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้า 7 วันก่อนเริ่มงาน (กรณีไม่ใช่เหตุการณ์หรืองานเร่งด่วน)

- รายชื่อบุคลากรทั้งหมด ระบุตำแหน่ง (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง)
- สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์งานที่ระบุในตารางที่ 2.2.3
- แผนผังบุคลากร (organization chart) เฉพาะกรณีงานพิเศษที่มีการวางแผนล่วงหน้าหรืองานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work steps) โดยละเอียด
- การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (job safety analysis)
- แผนงาน (work plan)
- รายการเครื่องมือหรือวัสดุที่ต้องนำเข้ามาตั้งพื้นที่ทำงาน
- รายการสารเคมีพร้อมข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) (กรณีมีการใช้สารเคมี)
- เอกสารอื่นๆ ตามลักษณะของงานที่ต้องมีตามที่กฎหมายกำหนด

(2.2.5) ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใดบ้าง

- อุปกรณ์ PPE พื้นฐาน
 - หมวกกันกระแทก (hard hat) ตามมาตรฐาน มอก. 568 หรือสูงกว่าพร้อมสายรัดคาง (chin strap)
 - แว่นตาป้องกัน (safety glasses) ตามมาตรฐาน ANSI Z87.1 และสวมใส่ในบริเวณที่มีเศษหรือฝุ่นในเวลากลางคืนหรือกรณีต้องทำงานในที่มืด
 - รองเท้าบู๊ต (safety shoes) ตามมาตรฐาน มอก. 523 หรือสูงกว่า
- อุปกรณ์ PPE เฉพาะงาน อาทิ Full body harness, ขดป้องกันสายเคเบิล, ขดป้องกันไฟฟ้า, หมวกกันกระแทก, หมวกกันไฟ, หมวกกันความร้อน, อุปกรณ์ป้องกันตามชนิดของงาน
- ผู้รับเหมาประจำจะต้องจัดเตรียมหน้ากากในการสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นหรือสารเคมีป้องกันอันตรายจากมลพิษหรือสารเคมีอันตราย
- งานที่ต้องใช้เครื่องมือใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 50 โวลต์ (V) ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- งานที่มีเสียงดังหรือใช้เครื่องมือใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 50 โวลต์ (V) ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- อุปกรณ์ PPE ทุกชนิดที่จัดไว้ใช้ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสูงกว่า

(2.2.6) ผู้รับเหมาต้องจัดทำใบกำกับค่าความปลอดภัยดังนี้

- ตารางแสดง จำนวน ผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

จำนวนคน (คน)	จป.ทั่วไป (คน)	จป.เทคนิค (คน)	จป.เทคนิคพิเศษ (คน)	จป.วิชาชีพ (คน)
1-20	1 คน	-	-	-
21-39	1 คน	1 คน	-	-
40-49	2 คน	1 คน	-	-
50-59	2 คน	-	1 คน	-
60-79	3 คน	-	1 คน	-
80-99	4 คน	-	1 คน	-
100-119	5 คน	-	-	1 คน
120	6 คน	-	-	1 คน
121-139	6 คน	1 คน	-	1 คน

- ผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนสถานประกอบการ เช่น งานแม่บ้าน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องสวมหมวกกันกระแทก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องสวมหมวกกันกระแทก

(2.3) ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา

- (2.3.1) ในกรณีผู้รับเหมาก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของบริษัทผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- (2.3.2) วัตถุประสงค์ของเอกสารนี้คือการแจ้งให้ทราบถึงความรับผิดชอบจากผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมาเป็นกรณีพิเศษ
- (2.3.3) ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.3.4) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา

(2.4) ภาระผูกพันและข้อบังคับทั่วไป

- (2.4.1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.2) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.3) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.4) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.5) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.6) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.7) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.8) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา



กลุ่มบริษัท/โครงการ	ชื่อเพิ่ม	กลุ่มบริษัท/โครงการ
D03-00-4071-P050	เจ้าชองเอกสาร	บริษัท/โครงการ
ข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	ผู้แทน	บริษัท/โครงการ
	ผู้แทน	บริษัท/โครงการ

- (2.4.9) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.10) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.11) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.12) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.13) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.14) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.15) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.16) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.17) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.18) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.19) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.20) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.21) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.22) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.23) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.24) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.25) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.4.26) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา

(2.5) การอบรมผู้รับเหมา

- (2.5.1) ผู้รับเหมาที่เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากผู้รับเหมา
- (2.5.2) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.5.3) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- (2.5.4) เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มงาน
 - อบรมแบบระยะสั้น (บัตรมีอายุ 15 วัน)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออก มีรูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออก มีรูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาใบผ่านการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติหน้าที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
 - อบรมตามปกติ (บัตรมีอายุ 1 ปี)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออก มีรูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออก มีรูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
- (2.5.5) เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มงาน (กรณีชาวต่างชาติ)
 - อบรมแบบระยะสั้น (บัตรมีอายุ 15 วัน)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (passport)
 - สำเนาใบผ่านการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติหน้าที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
 - อบรมตามปกติ (บัตรมีอายุ 1 ปี)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (passport)
 - สำเนาใบผ่านการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติหน้าที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)



ภาคผนวก ข-16

นโยบายสุขภาพและความปลอดภัยกลุ่มบริษัทโกลว์



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 006 / 65

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตจำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งมอบการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงโรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

/ 5) ปกป้อง...

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใช้น้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company): ITL SERVICES AND LOGISTIC CO.,LTD.
ที่อยู่ (address): ๖๖๖/๘ ชั้น ๖๖๐ อาคาร ศิริรัตน์ ถนน พระราม 4 แขวง คลองตัน
เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (tel No):

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย โสภัส งามเลิศ	SUPERVISOR	26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

- ☒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor 's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

หน่วยงาน (department): OP3LT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

โสภัส งามเลิศ

0802606467

พัฒน์พงษ์ ใสปี่

0898100869

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

- ☐ GEN I-4 ☐ GSPP2/3 gas ☐ GSPP2/3 Coal ☐ GHECO1 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ GPSC CUP4
☐ GIPP ☐ GSPP11 P1&P2 ☐ SRC ☐ RDF ☒ GSPP3 Coal Port ☐ OBL ☐ Other :

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้อบรม :
Instructor ()
Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย



Contractor Safety Training Requisition Form

บริษัท (company): บริษัท โอเอเอ็น อิมพอร์ตเนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด วันที่ (dd-mm-yy): 5 สิงหาคม 2565
 ที่อยู่ (address): 83/219 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ (tel No): 094-5992965

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายวันชัย วัฒน	หัวหน้างานช่างเทคนิค	26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลผู้เตรียมโดย (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC

☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☒ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): นายวันชัย วัฒน โทรศัพท์ (tel No): 094-5992965
 ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): กัปตัน พิชณน หอเกียรติ โทรศัพท์ (tel No): 099-6700969

ระบุสถานที่ที่ส่งพนักงานเข้าอบรม (Specify work place location)

☐ GSC I-4 ☐ GSP2/3 gas ☐ GSP2/3 Coal ☐ GHECO1 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ GPSC CUP4
☐ GMP ☐ GSP11 P1&P2 ☐ SRC ☐ RDF ☒ GSP13 Coal Port ☐ OBL ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy) : _____

ลงชื่อผู้อบรม : _____
 Instructor Signature : _____

หมายเหตุ (note):

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company): ITL SERVICES AND LOGISTIC CO.,LTD.
ที่อยู่ (address): ๖๖๖/๘ ชั้น ๖๖๐ อาคาร ศิริรัตน์ ถนน พระราม 4 แขวง คลองตัน
เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (tel No):

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย โสภัส งามเลิศ	SUPERVISOR	26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

- ☒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor 's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

หน่วยงาน (department): OP3LT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

โสภัส งามเลิศ

0802606467

พัฒน์พงษ์ ใสปี่

0898100869

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

- ☐ GEN I-4 ☐ GSPP2/3 gas ☐ GSPP2/3 Coal ☐ GHECO1 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ GPSC CUP4
☐ GIPP ☐ GSPP11 P1&P2 ☐ SRC ☐ RDF ☒ GSPP3 Coal Port ☐ OBL ☐ Other :

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้อบรม :
Instructor ()
Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย



Contractor Safety Training Requisition Form

บริษัท (company): บริษัท โอเอเอ็น อิมพอร์ตเนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด วันที่ (dd-mm-yy): 5 สิงหาคม 2565
 ที่อยู่ (address): 83/219 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านทรายทอง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ (tel No): 094-5992965

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	คุณวันเกียรติ พันนรี	พนักงานขาย	26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลผู้เตรียมโดย (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC

☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☒ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator) หน่วยงาน (department): 093LT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): นส.วันเกียรติ พันนรี โทรศัพท์ (tel No): 094-5992965 ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): กัปตัน พิชณน หอเกียรติ โทรศัพท์ (tel No): 099-6709969

ระบุสถานที่ที่ส่งพนักงานเข้าอบรม (Specify work place location)

☐ GSC I-4 ☐ GSP2/3 gas ☐ GSP2/3 Coal ☐ GHECO1 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ GPSC CUP4

☐ GMP ☐ GSP11 P1&P2 ☐ SRC ☐ RDF ☒ GSP13 Coal Port ☐ OBL ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy) : _____ หมายเหตุ (note): _____

ลงชื่อผู้อบรม : _____ Instructor Signature : _____

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



บริษัท (company): S.S. (THAILAND) LTD.
 ที่อยู่ (address): 1/209, 211 ซ.1 ต. นานกลาง อ. นานกลาง จ. ชัยภูมิ
 โทรศัพท์ (tel No): 038-685260-4 #116

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายประสิทธิ์ เสงี่ยม		26		
2	นาย สหวิทย์ คำคำ		27		
3	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง		28		
4	นาย อภิเดช โคตรปทุม		29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC
☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☒ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)
 ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): นาย ธวัช ธรรมะ โทรศัพท (tel No): 086-3459654
 ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง): นาย ธีร โทรศัพท (tel No): 091-7806631

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าฝึกอบรม (Specify work place location)

☐ GEN I-4 ☐ GSPP2/3 gas ☒ GSPP2/3 Coal ☐ RDF ☐ GEN Solar ☐ Solar Roof ☐ GSPP3 Port ☐ GHECO1
☐ GIPP ☐ GSPP11 P1&P2 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ CUSTOMER ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy) : _____ หมายเหตุ (note):
 ลงชื่อผู้อบรม : _____
 Instructor (_____)
 Signature



4 กรกฎาคม 2565

เรียน คุณศุภมิตร จตุพรเมืองชัย
 ผู้จัดการฝ่าย Natural and Resource (MIN)

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ
 เนื่องด้วยตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระบุให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและเริ่มงานใหม่
หลักสูตร 6 ชม. ทางบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัย
ฯสำหรับลูกจ้างทั่วไปและเริ่มงานใหม่ 6 ชม. และ Rules For Life

ทั้งนี้ขอแจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดที่ได้รับการอบรมแล้ว ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันที่อบรม
1	คุณบุญญฤทธิ์ เพ็ชรอากาศ	19/09/2557
2.	คุณสุทล กล้าจิว	06/10/2557
๓.	คุณอัมมมมงคล ศรีน้อย	08/09/2558
4.	คุณสุพจน์ โคตรปัญญา	01/06/2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาววรรณวิไล น้ำค้าง)

ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านความปลอดภัยฯ

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company): SGS (THAILAND) LTD.

ที่อยู่ (address): 1/209, 211 ซ.1 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ (tel No): 038-685260-4 # 116

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย ชัย ชัย		26		
2	นาย ศักดิ์ ศักดิ์		27		
3	นาย ศุภ ชัย		28		
4	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์		29		
5	นาย เทน เทน		30		
6	นาย นพ นพ		31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by)

☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง)
นาย ชัย ชัย

โทรศัพท์ (tel No):
086-3459654

ผู้ควบคุมงาน GPSC

หน่วยงาน (department): OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):
นาย ชัย ชัย

โทรศัพท์ (tel No):
3600

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN I-4	<input type="checkbox"/> GSPP2/3 gas	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP2/3 Coal	<input type="checkbox"/> GHECO1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> GPSC CUP4
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> SRC	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GSPP3 Coal Port	<input type="checkbox"/> OBL	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันอบรม (dd-mm-yy)

ลงชื่อผู้อบรม :
Instructor ()
Signature

หมายเหตุ (note):

Contractor Safety Training Requisition Form

บริษัท (company):

ไทยคอนกรีตอินโดจีน

วันที่ (dd-mm-yy): 2-8-65

ที่อยู่ (address):

เลข 4-เจริญมิตร 39 อ. เจริญมิตร ต. บางพลีใหญ่ จ. สมุทรปราการ

โทรศัพท์

10600

โทรศัพท์ (tel No):

028153126

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายพรศักดิ์ ธีรวัฒน์	ช่าง	26		
2	นาย อธิวัฒน์ นาคอติ	"	27		
3	นาย อธิวัฒน์ นาคอติ	"	28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

จัดเตรียมโดย (provided by)

ผู้แทนงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของรับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของรับเหมา (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง):

โทรศัพท์ (tel No):

ผู้จัดซื้อ อุตสาหกรรมภัณฑ์

099-4516415

อ. อธิวัฒน์ นาคอติ

36 คอ

ระบุสถานที่ตั้งโครงการเข้าฝึกอบรม (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 1-4	<input type="checkbox"/> GSPF2/3 gen	<input checked="" type="checkbox"/> GSPF2/3 Cast	<input type="checkbox"/> ROF	<input type="checkbox"/> GEN Seler	<input type="checkbox"/> Seler Roof	<input type="checkbox"/> GSPF3 Port	<input type="checkbox"/> GHECOJ
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPF11 PIAP2	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP1	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP2	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other	

กำหนดให้พนักงานความปลอดภัยของโครงการ ทำวิทยุสื่อสาร และสิ่งของอื่น (SSHE Instructor)

วันเดือนปี (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลายเซ็นผู้กรอก:

Instructor

Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



บริษัท (company): ไททศคอนกรีตแอสฟัลต์คอนกรีต วันที่ (dd-mm-yy): ๑-๘-๖๖
 ที่อยู่ (address): ๒๖ 4-เจริญนคร 39 อ.เมืองสมุทรสาคร เขต.ปาดังดง
กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ (tel No): 022153126
 รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายคุณสิทธิ์ ขุนเกิด	ผู้บังคับ	26		
2	นาย อภิชาติ ไชยดี	*	27		
3	นายวิฑูรย์ เสงี่ยมวงศ์	*	28		
4	นายอานันท์ ธนิกุล	*	29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

อุปกรณ์เครื่องมือ (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนตรง): โทรศัพท์ (tel No): ชื่อ-นามสกุล (ส่วนตรง): โทรศัพท์ (tel No):
อ.อานันท์ อ.อานันท์ 099-454645 อ.อานันท์ อ.อานันท์ 3609

สถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

☐ GEN 1-4 ☐ GSP12/3 Gas ☒ GSP2/3 Coal ☐ RDF ☐ GEN Solar ☐ Solar Roof ☒ GSP3 Port ☐ GHECO:
☐ CPP ☐ GSP11 PJ&P2 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ CUSTOMER ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (SSHE Instructor)

วัน/เดือน/ปี (dd-mm-yy) : _____ หมายเหตุ (note): _____
 ลงชื่อผู้มอบหมาย : _____
 Instructor Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



4-8-65

วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company):

ที่อยู่ (address):

โทรศัพท์ (tel No):

ไทยคอนกรีตเสริมเหล็ก จำกัด

66 4-เจริญมิตร 29 อ.เมืองราชบุรี เขต.กาญจนบุรี

10600

โทรศัพท์ (tel No):

02215326

รายชื่อพนักงานรับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย 65/217 อ.ราชพฤกษ์	ผู้ควบคุม	26		
2	นาย 65/217 อ.ราชพฤกษ์	"	27		
3	นาย 65/217 อ.ราชพฤกษ์	"	28		
4	นาย 65/217 อ.ราชพฤกษ์	"	29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้ควบคุมโดย (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของพื้นที่ (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของพื้นที่ (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อผู้จัดทำ: อ.ราชพฤกษ์

091-4516445

นาย 65/217 อ.ราชพฤกษ์

3600

ระบุสถานที่ตั้ง/โครงการที่ไม่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 1-4	<input type="checkbox"/> GSPP2/3 ฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP2/3 เสา	<input type="checkbox"/> RDP	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP3 Part	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่ (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้มอบหมาย :
Instructor Signature { }

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับอบรมเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form

GPSC

บริษัท (company): บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียมไทย จำกัด
ที่อยู่ (address): เลข 4-1 ถนนสุขุมวิท 29 อ.คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (tel No): 02-215 3126

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายสมชาย ใจดี	ผู้ควบคุม	26		
2	นายสมชาย ใจดี	"	27		
3	นายสมชาย ใจดี	"	28		
4	นายสมชาย ใจดี	"	29		
5	นายสมชาย ใจดี	"	30		
6	นายสมชาย ใจดี	"	31		
7	นายสมชาย ใจดี	"	32		
8	นายสมชาย ใจดี	"	33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้รับผิดชอบ (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของโครงการ (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของโครงการ (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนตรง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนตรง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนตรง):

091-454645

นายสมชาย ใจดี

3604

ระบุสถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 1-4	<input type="checkbox"/> GPSP2/3 gen	<input checked="" type="checkbox"/> GPSP2/3 Coil	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GPSP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GPP	<input type="checkbox"/> GPSP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> GPSC CLP1	<input type="checkbox"/> GPSC CLP2	<input type="checkbox"/> GPSC CLP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความปลอดภัย (Safety Officer) และผู้ควบคุมงาน (SSHE Instructor)

วันครบรอบ (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลายเซ็นผู้ควบคุม :

Instructor

Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



วันที่ (dd-mm-yy): 05 - 4 - 65

บริษัท (company): บริษัท ออโตโมบิลไทย จำกัด
 ที่อยู่ (address): เลข 4-1 ถนนมิตรภาพ 39 อ.เมือง นครราชสีมา 31000
 โทรศัพท์ (tel No): 022193126

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	26		
2	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	27		
3	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ฝึกอบรมโดย (provided by) <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor) <input type="checkbox"/> ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator) ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี): _____ โทรศัพท์ (tel No): <u>099-451645</u>		ฝึกอบรมโดย (provided by) หน่วยงาน (department): <u>OPLT</u> ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี): _____ โทรศัพท์ (tel No): <u>3600</u>	
--	--	--	--

ระบุสถานที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN T-4	<input type="checkbox"/> GSP2/3 gas	<input checked="" type="checkbox"/> GSP2/3 Coal	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GEN Seler	<input type="checkbox"/> Seler Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GSP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GPP	<input type="checkbox"/> GSP4.1 PLM2	<input type="checkbox"/> GSP CLIP1	<input type="checkbox"/> GSP CLIP2	<input type="checkbox"/> GSP CLIP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other : _____	

สำหรับพนักงานความปลอดภัยเข้าอบรม (SSHE Instructor)

ระบุวันที่ (dd-mm-yy) : _____ ระบุชื่อผู้สอน : _____ Instructor Signature : _____	หมายเหตุ (note): _____ _____ _____
---	--

Contractor Safety Training Requisition Form

วันที่ (dd-mm-yy): ๑๘ - ๑ - ๖๕

บริษัท (company):

ชื่อ (address): 16 4 หมู่ ๑๐ ต. ๐ เมืองนคร

ตำบล (district): ๗๕ คลองตัน

อำเภอ (city): 10600

โทรศัพท์ (tel No): 028153126

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับเข้าอบรม (workers names list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย กฤษณ์ โพธิ์ทอง	ช่างไฟ	26		
2	นาย อภิสิทธิ์ ประจักษ์	*	27		
3	นาย อภิสิทธิ์ ประจักษ์	*	28		
4	นาย อภิสิทธิ์ ประจักษ์	*	29		
5	นาย อภิสิทธิ์ ประจักษ์	ช่างไฟ	30		
6	นาย อภิสิทธิ์ ประจักษ์	ช่างไฟ	31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้ประสานงาน (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของรับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของรับเหมา (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ควบคุมงาน)

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประสานงาน)

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ (ชื่อผู้ประสานงาน)

099-4516415

ชื่อ (ชื่อผู้ประสานงาน)

3600

ระบุสถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 14	<input type="checkbox"/> GPSPV3 gen	<input checked="" type="checkbox"/> GPSPV3 Cool	<input type="checkbox"/> ROF	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GPSP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GPP	<input type="checkbox"/> GPSP3 P1&2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

ตำแหน่งผู้ดำเนินการด้านความปลอดภัย (Safety Officer และผู้ควบคุมงาน (SHE Instructor)

วันเดือนปี (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลายเซ็นผู้ควบคุมงาน :
Instructor
Signature

Contractor Safety Training Requisition Form

บริษัท (company):

ไทยคอนกรีตอินโดจีน

วันที่ (dd-mm-yy): 2-8-65

ที่อยู่ (address):

เลข 4-เจริญมิตร 39 อ. เจริญมิตร ต.ลาดบัวหลวง จ. ลพบุรี

โทรศัพท์

10600

โทรศัพท์ (tel No):

028153126

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายพรศักดิ์ ธีรวัฒน์	ช่าง	26		
2	นาย อธิวัฒน์ นาคอติ	"	27		
3	นาย อธิวัฒน์ นาคอติ	"	28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

จัดเตรียมโดย (provided by)

ผู้แทนงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของรับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของรับเหมา (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง):

โทรศัพท์ (tel No):

ผู้จัดซื้อ อุตสาหกรรมภัณฑ์

099-4516415

อ. อธิวัฒน์ นาคอติ

36 คอ

ระบุสถานที่ตั้งโครงการเข้าฝึกอบรม (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 1-4	<input type="checkbox"/> GSPF2/3 gen	<input checked="" type="checkbox"/> GSPF2/3 Cast	<input type="checkbox"/> ROF	<input type="checkbox"/> GEN Seler	<input type="checkbox"/> Seler Roof	<input type="checkbox"/> GSPF3 Port	<input type="checkbox"/> GHECOJ
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPF11 PIAP2	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP1	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP2	<input type="checkbox"/> GPSC CLIP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other	

กำหนดให้พนักงานความปลอดภัยของโครงการ ทำวิทยุสื่อสาร และสิ่งของอื่น (SSHE Instructor)

วันเดือนปี (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลายเซ็นผู้กรอก:

Instructor
Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



บริษัท (company): ไททศคอนกรีตแอสฟัลต์คอนกรีต วันที่ (dd-mm-yy): ๑-๘-๖๖
 ที่อยู่ (address): ๒๖ 4-เจริญนคร 39 อ.เมืองสมุทรสาคร เขต.ปาดังดง
กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ (tel No): 022153126
 รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายคุณสิทธิ์ ขุนเกิด	ผู้บังคับ	26		
2	นาย อภิชาติ ไชยดี	*	27		
3	นายวิฑูรย์ เสงี่ยมวงศ์	*	28		
4	นายอานันท์ ธนิกุล	*	29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้จัดส่ง/เตรียมโดย (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC
☒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)
 ชื่อ-นามสกุล (ส่งตรง): _____ โทรศัพท์ (tel No): _____
อ.อานันท์ อ.อานันท์ 099-454645
 ชื่อ-นามสกุล (ส่งตรง): _____ โทรศัพท์ (tel No): _____
นายวิฑูรย์ เสงี่ยมวงศ์ 36๐๙

สถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)
☐ GEN 1-4 ☐ GSP12/3 Gas ☒ GSP2/3 Coal ☐ RDF ☐ GEN Solar ☐ Solar Roof ☒ GSP3 Port ☐ GHECO:
☐ CPP ☐ GSP11 PJ&P2 ☐ GPSC CUP1 ☐ GPSC CUP2 ☐ GPSC CUP3 ☐ CUSTOMER ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (SSHE Instructor)
 วันที่อบรม (dd-mm-yy) _____
 ลงชื่อผู้มอบหมาย : _____
 Instructor Signature _____
 หมายเหตุ (note): _____

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



4-8-65

วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company):

ที่อยู่ (address):

โทรศัพท์ (tel No):

แฟกซ์ (fax No):

๖๖ ๔-เจริญนคร ๖๖ อ.เจริญนคร เขต คลองสาน

กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ (tel No): 02215326

รายชื่อพนักงานรับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย ๖๖/๖๖ อ.๖๖/๖๖	อ.๖๖/๖๖	26		
2	นาย ๖๖/๖๖ อ.๖๖/๖๖	๖	27		
3	นาย ๖๖/๖๖ อ.๖๖/๖๖	๖	28		
4	นาย ๖๖/๖๖ อ.๖๖/๖๖	๖	29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้จัดทำโดย (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของรับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

แผนกงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของรับเหมา (coordinator)

OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อผู้จัดทำ: อ.๖๖/๖๖

091-4516445

นาย ๖๖/๖๖

3600

ระบุสถานที่ตั้ง/โครงการที่ไม่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 1-4	<input type="checkbox"/> GSPP2/3 ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP2/3 Coal	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่ (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้มอบหมาย :

Instructor

Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับอบรมเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form

GPSC

บริษัท (company): บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียมไทย จำกัด
ที่อยู่ (address): เลข 4-1 ถนนสุขุมวิท 29 อ.คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (tel No): 02-153126

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายสมชาย ใจดี	ผู้ควบคุม	26		
2	นายสมชาย ใจดี	"	27		
3	นายสมชาย ใจดี	"	28		
4	นายสมชาย ใจดี	"	29		
5	นายสมชาย ใจดี	"	30		
6	นายสมชาย ใจดี	"	31		
7	นายสมชาย ใจดี	"	32		
8	นายสมชาย ใจดี	"	33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้รับผิดชอบ (provided by): ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของพื้นที่ (Contractor's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของพื้นที่ (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนงาน): นายสมชาย ใจดี (ส่วนงาน) : OPLT
โทรศัพท์ (tel No): 091-454645

ชื่อ-นามสกุล (ส่วนงาน): นายสมชาย ใจดี (ส่วนงาน) : 3604
โทรศัพท์ (tel No): 3604

ระบุสถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

☐ GEN 1-4 ☐ GPSP2/3 gen ☒ GPSP2/3 Coil ☐ RDF ☐ GEN Solar ☐ Solar Roof ☒ GPSP3 Port ☐ GHECO1

☐ GPP ☐ GPSP11 P1&P2 ☐ GPSC CLP1 ☐ GPSC CLP2 ☐ GPSC CLP3 ☐ CUSTOMER ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานความปลอดภัย (SSHE Instructor)

วันครบรอบ (dd-mm-yy) : _____

ลายเซ็นผู้สอน : _____

หมายเหตุ (note): _____

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



บริษัท (company): บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียมไทย จำกัด
 ที่อยู่ (address): เลข 4 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
 โทรศัพท์ (tel No): 082193126

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่จะเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	26		
2	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	27		
3	นายสมชาย ใจดี	ช่างเชื่อม	28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้ควบคุมงาน (provided by) ผู้ควบคุมงาน GPSC
☒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)
☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)
 ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี): นายสมชาย ใจดี โทรศัพท์ (tel No): 099-451645
 ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี): นายสมชาย ใจดี โทรศัพท์ (tel No): 3600

ระบุสถานที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

☐ GEN T-4 ☐ GSP2/3 gas ☒ GSP2/3 Coal ☐ RDF ☐ GEN Seler ☐ Seler Roof ☒ GSP3 Port ☐ GHECO1
☐ GPP ☐ GSP11 PLM2 ☐ GSP CLIP1 ☐ GSP CLIP2 ☐ GSP CLIP3 ☐ CUSTOMER ☐ Other : _____

สำหรับพนักงานความปลอดภัยเข้าอบรม (SSHE Instructor)

ผู้ควบคุมงาน (dd-mm-yy) : _____
 หมายเหตุ (note): _____
 ลงชื่อผู้สอน : _____
 Instructor Signature : _____

Contractor Safety Training Requisition Form

วันที่ (dd-mm-yy): ๑๘ - ๑ - ๖๕

บริษัท (company):

ชื่อ (address): 16 4 ซอยสุขุมวิท 11 0 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ (tel No): 02-153126

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับเข้ารับการอบรม (workers names list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย กฤษณ์ โพธิ์ทอง	ช่างไฟ	26		
2	นาย อภิสิทธิ์ แสงวิไล	*	27		
3	นาย อภิสิทธิ์ ทรัพย์	*	28		
4	นาย อภิสิทธิ์ ทรัพย์	ช่างไฟ	29		
5	นาย อภิสิทธิ์ ทรัพย์	ช่างไฟ	30		
6	นาย อภิสิทธิ์ ทรัพย์	ช่างไฟ	31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ผู้ประสานงาน (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☒ ผู้ควบคุมงานของโครงการ (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☐ ผู้ประสานงานของโครงการ (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ (ชื่อจริง):

091-4516415

ชื่อ (ชื่อจริง):

3600

ระบุสถานที่ปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN 14	<input type="checkbox"/> GPSP2 gen	<input checked="" type="checkbox"/> GPSP2 Cool	<input type="checkbox"/> ROF	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input checked="" type="checkbox"/> GPSP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GPP	<input type="checkbox"/> GPSP3 FIBER	<input type="checkbox"/> GPSC COPI	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันเดือนปี (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลายเซ็นผู้อบรม :
Instructor
Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



วันที่ (dd-mm-yy):

บริษัท (company): SGS (THAILAND) LTD.

ที่อยู่ (address): 1/209, 211 ซ.1 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ (tel No): 038-685260-4 # 116

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นาย ชัย ชัย		26		
2	นาย กิตติศักดิ์ นามกุล		27		
3	นาย กิตติศักดิ์ นามกุล		28		
4	นาย อภิสิทธิ์ นามกุล		29		
5	นาย เทน เทน นามกุล		30		
6	นาย นามกุล นามกุล		31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by)

☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

☐ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง)
นาย ชัย ชัย

โทรศัพท์ (tel No):
086-3459654

ผู้ควบคุมงาน GPSC

หน่วยงาน (department): OPLT

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):
นาย ชัย ชัย

โทรศัพท์ (tel No):
3600

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าไปปฏิบัติงาน (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN I-4	<input type="checkbox"/> GSPP2/3 gas	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP2/3 Coal	<input type="checkbox"/> GHECO1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> GPSC CUP4
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> SRC	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GSPP3 Coal Port	<input type="checkbox"/> OBL	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันอบรม (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้อบรม :
Instructor ()
Signature

แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย
Contractor Safety Training Requisition Form



บริษัท (company): S.S. (THAILAND) LTD.
 ที่อยู่ (address): 1/209, 211 ซ.1 ต. นานทอง อ. นานทอง จ. เชียง
 โทรศัพท์ (tel No): 038-685260-4 #116

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาที่ขอเข้าอบรม (employees name list)

No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)	No.	ชื่อ-นามสกุล (name)	หน้าที่ (job title)
1	นายประสิทธิ์ เสงี่ยม		26		
2	นาย สหวิทย์ คล้าย		27		
3	นาย อธิวัฒน์ ศรีทอง		28		
4	นาย อภิเดช โคตรปทุม		29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

ข้อมูลจัดเตรียมโดย (provided by)

ผู้ควบคุมงาน GPSC

☐ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor's Work Supervisor)

หน่วยงาน (department):

☒ ผู้ประสานงานของผู้รับเหมา (coordinator)

Port Logistic.

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง):

โทรศัพท์ (tel No):

นายวิชาญ ศรีนิเทศ

086-3459654

นายวิชาญ

091-7806631

ระบุสถานที่ที่ต้องการเข้าฝึกอบรม (Specify work place location)

<input type="checkbox"/> GEN I-4	<input type="checkbox"/> GSPP2/3 gas	<input checked="" type="checkbox"/> GSPP2/3 Coal	<input type="checkbox"/> RDF	<input type="checkbox"/> GEN Solar	<input type="checkbox"/> Solar Roof	<input type="checkbox"/> GSPP3 Port	<input type="checkbox"/> GHECO1
<input type="checkbox"/> GIPP	<input type="checkbox"/> GSPP11 P1&P2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP1	<input type="checkbox"/> GPSC CUP2	<input type="checkbox"/> GPSC CUP3	<input type="checkbox"/> CUSTOMER	<input type="checkbox"/> Other :	

สำหรับพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Instructor)

วันที่อบรม (dd-mm-yy)

หมายเหตุ (note):

ลงชื่อผู้อบรม :

Instructor ()
Signature



4 กรกฎาคม 2565

เรียน คุณศุภมิตร จตุพรเมืองชัย
 ผู้จัดการฝ่าย Natural and Resource (MIN)

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ
 เนื่องด้วยตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระบุให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและเริ่มงานใหม่
หลักสูตร 6 ชม. ทางบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัย
ฯสำหรับลูกจ้างทั่วไปและเริ่มงานใหม่ 6 ชม. และ Rules For Life

ทั้งนี้ขอแจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดที่ได้รับการอบรมแล้ว ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันที่อบรม
1	คุณบุญญฤทธิ์ เพ็ชรอากาศ	19/09/2557
2.	คุณสุทล กล้าจิว	06/10/2557
๓.	คุณอัมมมงคล ศรีน้อย	08/09/2558
4.	คุณสุพจน์ โคตรปัญญา	01/06/2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางสาววรรณวิไล น้ำค้าง)

ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ข-18

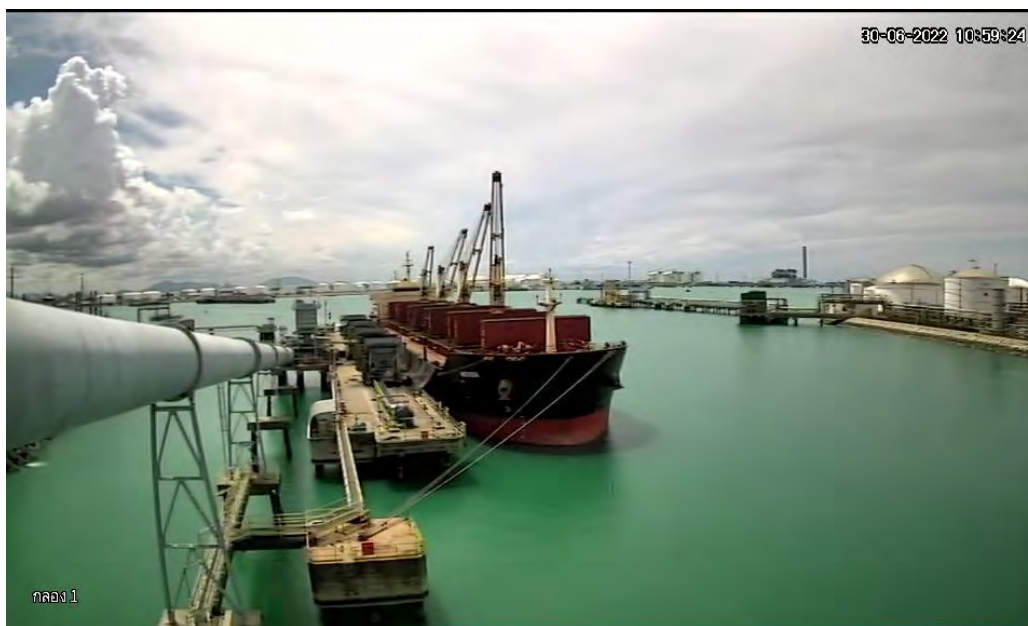
Environmental, Health and Safety Master Plan Year
2022 for Glow SPP 2&3

ภาคผนวก ข-19

การซ่อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ

Coal Port

รหัสอุปกรณ์ :
 แหล่งน้ำมัน : เรือบรรทุกถ่านหิน/แหล่งภายนอก
 สถานที่ : Coal Port



ผู้ให้ข้อมูล / ผู้จัดทำ

1. คุณพัฒนพงศ์ ศิลปะ ตำแหน่ง Coal Port & Logistics Section Manager
2. คุณจักรพันธ์ ทองหล่อ ตำแหน่ง Coal Port & Logistics Officer
3. ไกรสร เวลาเกิด ตำแหน่ง QSSHE
4. ศกวรรณ จรุงศรี ตำแหน่ง QSSHE
5. วัลลภ หอมเสียง ตำแหน่ง QSSHE
4. วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำ 10 OCT 2022.....

ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า Phase 3 Gas/Coal
 (นายรุจิโรจน์ กสิฤกษ์)

วัน/เดือน/ปี 10 OCT 2022

ผู้ถือเอกสาร

<input type="checkbox"/> ลำเนาฉบับที่ 0 <input type="checkbox"/> ลำเนาฉบับที่ 1	<input type="checkbox"/> ลำเนาฉบับที่ 2 <input type="checkbox"/> ลำเนาฉบับที่ 3
1. ชื่ออุปกรณ์ เรือบรรทุกถ่านหิน รหัสอุปกรณ์ สถานที่ Coal port	
2. ข้อมูลจำเพาะของเครื่องจักร / อุปกรณ์และสารเคมี เรือบรรทุกถ่านหิน	
2.1 ขนาดเครื่องจักร / อุปกรณ์ / เรือบรรทุกถ่านหิน - เส้นผ่าศูนย์กลาง : m. - กว้าง : 32.26 m. - ยาว : 189.99 m. - สูง/ลึก : 18 m. 2.2 พื้นที่ผิวที่มีโอกาสเกิดเหตุ : m ² 2.3 ปริมาตรที่มีโอกาสเกิดเหตุ : 1 m ³ 2.4 ผลิตภัณฑ์/สารเคมีในอุปกรณ์ น้ำมันเตา IFO. 2.5 อุณหภูมิ : 60 °C 2.6 ค่า LEL > 250 °C UEL	2.7 ความหนาแน่นไอ (อากาศ = 1) 2.8 ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 2.9 ความถ่วงจำเพาะ (น้ำ = 1) 2.10 ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (ระบุเป็นตัวเลข และความหมาย) อันตรายต่อสุขภาพ = 1 ความไวไฟ = 2 ความไวในปฏิกิริยา = 0 ข้อมูลพิเศษ = 2.11 อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง 250 °C
3. Processing Condition	
3.1 Pressure 3.2 Temperature 3.3 Flow - ton/hr	3.4 Inventory 3.5 Phase 3.6 Operator ประจำพื้นที่ 2 คน
4. สาเหตุและลักษณะที่น่าจะเกิดเหตุ เกิดจากการขนถ่ายน้ำมันจากถังหนึ่งไปยังอีกถังหนึ่ง เรือพลิกคว่ำ จมหรือจากแหล่งภายนอกไม่ทราบที่มา <p style="text-align: center;"><u>ตำแหน่งที่อาจเกิดคราบน้ำมันบริเวณท่าเรือ</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>	

5. การตัดแยกระบบภายในเรือบรรทุกถ่านหิน					
5.1 ระบบการผลิต	5.2 ระบบไฟฟ้า				
1) แจ้งให้เรือหยุดปั๊มน้ำมันและปิดวาล์วถังน้ำมันทันทีหากเกิดจากการย้ายถังน้ำมัน (ใช้เวลา 3-5 นาที)					
6. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ					
<p style="text-align: center;">ทิศทางการพัฒจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้</p> <table> <tr> <th>* ทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (รอดับเพลิง)</th><th>ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC</th></tr> <tr> <td> 1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที) </td><td> 1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที) 3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอความช่วยเหลือจากทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที) 4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย * </td></tr> </table>		* ทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (รอดับเพลิง)	ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC	1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที) 3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอความช่วยเหลือจากทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที) 4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย *
* ทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (รอดับเพลิง)	ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC				
1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที) 3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอความช่วยเหลือจากทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที) 4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย *				
<p style="text-align: center;">ทิศทางการพัฒจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <table> <tr> <th>* ทีมดับเพลิงภายนอก (รอดับเพลิง)</th><th>ทีมดับเพลิง GPSC</th></tr> <tr> <td> 1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที) </td><td> 1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที) </td></tr> </table>		* ทีมดับเพลิงภายนอก (รอดับเพลิง)	ทีมดับเพลิง GPSC	1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที)
* ทีมดับเพลิงภายนอก (รอดับเพลิง)	ทีมดับเพลิง GPSC				
1) เมื่อทีมขจัดคราบน้ำมันมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการให้ทีมขจัดคราบน้ำมันทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หัวหน้าทีมขจัดคราบน้ำมันภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ โดยสั่งการให้อาบลมลงกันเพื่อควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันลอยออกนอกพื้นที่ของท่าเรือ โกลว์ เอสพีที 3 (ใช้เวลา 30 นาที) 3) ทีมขจัดคราบน้ำมันทำการเก็บน้ำมันหลังจากที่ล่อมบูมเรียบร้อยแล้วจนแน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมันออกไปพื้นที่อื่น (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) เตรียมการขจัดคราบน้ำมัน (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการหยุดระบบสายพานลำเลียงให้ทีมขจัดคราบน้ำมัน GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ โดยนำอุปกรณ์ต่างๆ ในการขจัดคราบน้ำมัน เช่น นานูมมาลุ่มคราบน้ำมันหากปริมาณไม่มากและสามารถทำได้ (ใช้เวลา 15 นาที)				



	<p>3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอความช่วยเหลือจากทีมขจัดคราบน้ำมัน ภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที)</p> <p>4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนการปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย *</p>	
--	---	--

7. ปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	ข้อมูลอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ต้องทำการ Cooling
1. Hydrant Monitor					1) อุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง
2. Deluge System					
3. Fire Hydrant					
4.					
4.1 Nozzle 1.5"					
4.2 Nozzle 2.5"					
5. Others					
5.1 Fire Pump					
5.2 Fire Booster Pump					
5.3 Jockey Pump					
5.4 Fire Water Storage					
5.5 Mobile Foam					



รวมปริมาณน้ำที่ต้องใช้	Minimum (LPM)	
	Maximum (LPM)	
ปริมาณน้ำที่ต้องใช้ใน 1 ชม. (m ³)	Minimum (M ³)	
	Maximum (M ³)	

8. การใช้ Foam/ น้ำยา Oil disposal

8.1 ชนิดของ Foam _น้ำยา Oil disposal
.

8.2 แหล่งที่ใช้

8.3 ปริมาณการใช้ น้ำยา Oil disposal อัตราส่วน 1/10

Spillage (L)	Spillage Area (m ²)	Discharge Time (15/30/65 min)	Oil disposal Solution (L/10L)	Oil disposal (L)	List of Equipment	ข้อมูล อุปกรณ์	Oil disposal Capacity (L)/Gallon	จำนวน
100	-	-	-	10	-	-	20	0.5
600	-	-	-	60	-	-	20	3
1000	-	-	-	100	-	-	20	5
2000	-	-	-	200	-	-	20	10
600000								

8.4 การระบายน้ำ (Drainage)
.....

9. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการป้องกัน

9.1 ทางอากาศ (ควัน กลิ่น)
.....ไอน้ำระเหยมันลอยขึ้นสู่อากาศทำให้เกิดกลิ่น ควรสวมหน้ากากป้องกันกลิ่นในขณะที่จัดการน้ำมันและต้องจัดเก็บคราบน้ำมันให้
หมดอย่างรวดเร็วที่สุด.
9.2 ทางน้ำ (การปนเปื้อนลงสู่ทางระบายน้ำ)
.....คราบน้ำมันอาจซึมและปนเปื้อนในทะเล ต้องจัดเก็บคราบน้ำมันให้หมด
9.3 กากของเสียอันตราย
.....คราบน้ำมันที่จัดเก็บเรียบร้อยแล้วต้องให้บริษัทที่รับกำจัดถูกต้องตามกฎหมายนำไปกำจัดให้ถูกวิธี .
9.4 สุขภาพ
.....กลิ่นไอระเหยน้ำมันที่เกิดขึ้นจะทำให้เกิดอาการวิงเวียนศีรษะและเป็นลมได้ ให้สวมใส่หน้ากากขณะทำการจัดการน้ำมัน

10. คนและอุปกรณ์อื่นๆ

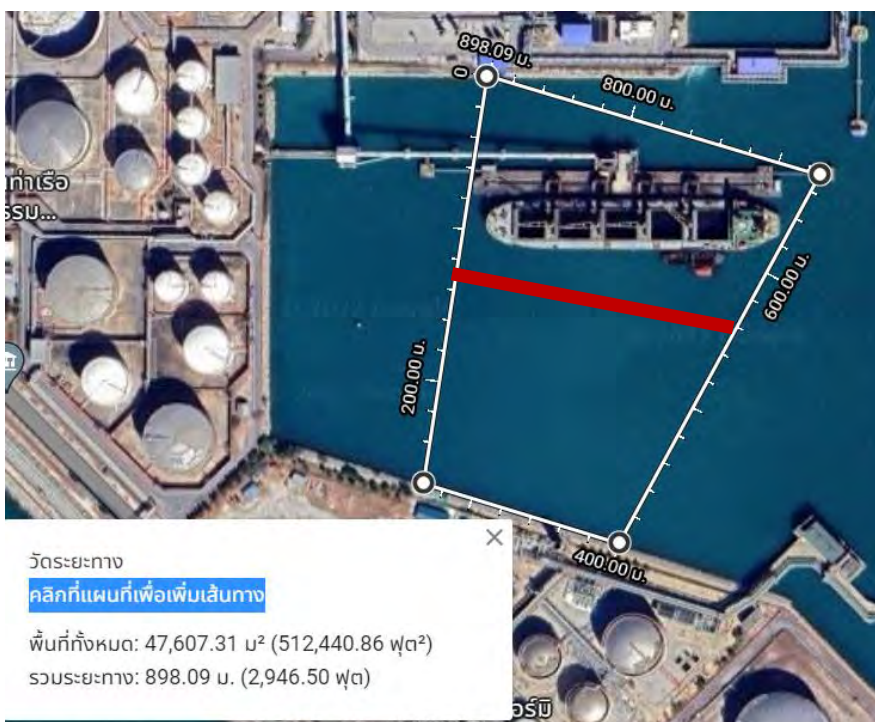
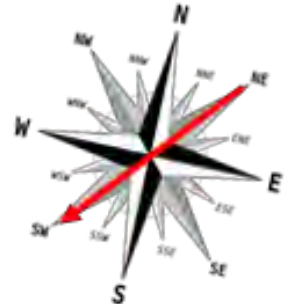


10.1 พนักงานจัดการน้ำมัน 6.....คน	10.2 Operator 2..... คน	10.3 กำลังสนับสนุน 4..... คน
10.4 ถังดับเพลิง (Softtex)..... ถัง	10.5 ถังดับเพลิง (F-500)..... ถัง	10.6 SCBA -..... ชุด
10.7 สายดับเพลิง : \varnothing 2.5 นิ้ว = 6..... เส้น \varnothing 1.5 นิ้ว = 4..... เส้น		
10.8 เรือวาง Sea Boom : 2 ลำ		
10.9 อื่นๆ : 1.Sea boom 800 เมตร 2.อุปกรณ์ สเปรย์น้ำยา Oil disposal จำนวน 6 3. เรือ พร้อม อุปกรณ์ oil skimmer 2 ลำขึ้นไป		

ภาพแสดงจุดเกิดเหตุ

ทิศทางลมพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้

Command Post คือ บริเวณหน้า Guard House

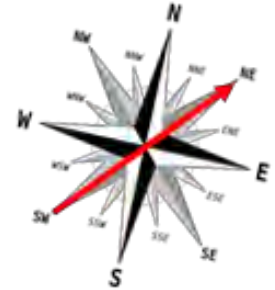




ภาพแสดงจุดเกิดเหตุ

ทิศทางลมพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

Command Post คือ บริเวณหน้า Guard House



Coal Port

รหัสอุปกรณ์ :
 แหล่งติดไฟ / สารติดไฟ : ฝุ่นถ่านหิน/ไฟลัดวงจร
 สถานที่ : Coal Port




ผู้ให้ข้อมูล / ผู้จัดทำ

1. คุณพัฒนพงศ์ ศิลปะ ตำแหน่ง Coal Port & Logistics Section Manager
2. คุณจักรพันธ์ ทองหล่อ ตำแหน่ง Coal Port & Logistics Officer
3. คุณ ไกรสร เวลาเกิด ตำแหน่ง ...พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม...
4. คุณ ภควรรณ ตำแหน่ง ...พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม...

วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำ11 กันยายน 2564.....

ผู้อนุมัติ

<p>ผู้จัดการโรงไฟฟ้า Phase 3 Gas/Coal (นายจริญญ์ กสิฤกษ์)</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	
<p>ผู้ถือเอกสาร</p>	
<p><input type="checkbox"/> สำเนาฉบับที่ 0</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาฉบับที่ 1</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนาฉบับที่ 2</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาฉบับที่ 3</p>
<p>1. ชื่ออุปกรณ์ Gas Turbine 3 (Load Gear Compartment) รหัสอุปกรณ์ GN - 13903 สถานที่ Unit 13900</p>	
<p>2. ข้อมูลจำเพาะของเครื่องจักร / อุปกรณ์และสารเคมี</p>	
<p>2.1 ขนาดเครื่องจักร / อุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เส้นผ่าศูนย์กลาง : m. - กว้าง : m. - ยาว : m. - สูง : m. <p>2.2 พื้นที่ผิวที่มีโอกาสเกิดเหตุ : m²</p> <p>2.3 ปริมาตรที่มีโอกาสเกิดเหตุ : m³</p> <p>2.4 ผลิตภัณฑ์/สารเคมีในอุปกรณ์</p> <p>2.5 อุณหภูมิ : 127 C</p> <p>2.6 ค่า LEL UEL</p>	<p>2.7 ความหนาแน่นไอ (อากาศ = 1)</p> <p>2.8 ความหนาแน่นสัมพัทธ์</p> <p>2.9 ความถ่วงจำเพาะ (น้ำ = 1)</p> <p>2.10 ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (ระบุเป็นตัวเลข และความหมาย)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>อันตรายต่อสุขภาพ = 1</p> <p>ความไวไฟ = 1</p> <p>ความไวในปฏิกิริยา = 0</p> <p>ข้อมูลพิเศษ =</p> </div>  </div> <p>2.11 อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง 127-185 C</p>
<p>3. Processing Condition</p>	
<p>3.1 Pressure</p> <p>3.2 Temperature</p> <p>3.3 Flow ton/hr</p>	<p>3.4 Inventory</p> <p>3.5 Phase</p> <p>3.6 Operator ประจำพื้นที่ 2 คน</p>
<p>4. สาเหตุและลักษณะที่น่าจะเกิดเหตุ</p> <p>..... เกิดจากการสะสมของฝุ่นถ่านหินแล้วทำให้ถูกติดไฟขึ้นได้เองหรือเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรแล้วทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งที่อาจเกิดเพลิงไหม้บริเวณท่าเรือ</p>	



5. การตัดแยกระบบ

5.1 ระบบการผลิต

- 1) หยุดระบบสายพานลำเลียงหากมีการขนถ่ายถ่านหิน (ใช้เวลา 1-2 นาที)

ข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีเรือขนถ่ายถ่านหินเทียบท่าอยู่ ให้ตัวแทนเรือแจ้งนำร่องนำเรือออกจากท่าหากพิจารณาแล้วว่าอาจเกิดความเสี่ยงที่ไฟจะลุกลามไปยังเรือขนถ่ายถ่านหิน

5.2 ระบบไฟฟ้า

TT-1

Isolate Breaker ของระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังท่าเรือ ที่ห้อง MCC อาคาร TRANSFER TOWER-1 ตู้ +A01 โดย Breaker ที่ Isolate มีดังนี้
-TRANSFER TOWER-1 Incoming (415V).

TT-2

Isolate Breaker 6.9 kV. ของระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปให้หม้อแปลง อาคาร TRANSFER TOWER-1 โดย Breaker ที่ Isolate มีดังนี้
-K 02 TRANSFORMER FEEDER 1

--	--

6. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

ทิศทางการอพยพจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้

* ทีมดับเพลิงภายนอก (รถดับเพลิง)	ทีมดับเพลิง GPSC
1) เมื่อรถดับเพลิงมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการหนีให้ทีมดับเพลิงทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าดับเพลิง (ใช้เวลา 2 นาที) 2) หัวหน้าทีมดับเพลิงภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) ตัดแยกระบบไฟฟ้าในบริเวณท่าเรือ ตามที่ระบุในข้อ 5 การตัดแยกระบบ (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการตัดแยกระบบเสร็จให้ทีมดับเพลิง GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ และ Cool down โครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง (ใช้เวลา 10 นาที) 3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที) 4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย *

ทิศทางการอพยพจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

* ทีมดับเพลิงภายนอก (รถดับเพลิง)	ทีมดับเพลิง GPSC
1) เมื่อรถดับเพลิงมาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์และบริเวณที่เกิดเหตุรวมทั้งทิศทางการหนีให้ทีมดับเพลิงทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเข้าดับเพลิง (ใช้เวลา 2 นาที) 2) หัวหน้าทีมดับเพลิงภายนอกประสานงานกับ OC เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ (ใช้เวลา 30 นาที)	1) OC ทำการแจ้ง Coal Port & Logistic Officer ให้หยุดระบบสายพานลำเลียง (หากมีการขนถ่ายถ่านหิน) ตัดแยกระบบไฟฟ้าในบริเวณท่าเรือ ตามที่ระบุในข้อ 5 การตัดแยกระบบ (ใช้เวลา 5 นาที) 2) หลังจากดำเนินการตัดแยกระบบเสร็จให้ทีมดับเพลิง GPSC ทำหน้าที่เข้าระงับเหตุ และ Cool down โครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง (ใช้เวลา 10 นาที) 3) กรณีเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้ OC แจ้ง EC ขอ



		การช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงภายนอก (ใช้เวลา 10 นาที) 4) เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึงให้ดำเนินการตามขั้นตอน การปฏิบัติตามตารางด้านซ้าย *	
--	--	--	--

7. ปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	ข้อมูลอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ต้องทำการ Cooling
1. Hydrant Monitor					1) อุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง
2. Deluge System	-	-	-	-	
3. Fire Hydrant	6	1,893	(1,893+(946x5) = 6,623>4,731	1) Design Pressure 12 bar 2) ใช้ร่วมกับ Nozzle	
4. 4.1 Nozzle 1.5"	4	1) Min. Pressure 8 บาร์ – 533 lpm 2) Max. Pressure 10 บาร์ – 594 lpm	Min. 1,066 Max. 1,188	1) 2 Nozzle ต่อ 1 Fire Hydrant	
4.2 Nozzle 2.5"	6	1) Min. Pressure 8 บาร์ – 533 lpm 2) Max. Pressure 10 บาร์ – 594 lpm	Min. 1,066 Max. 1,188		
5. Others					
5.1 Fire Pump ใน โรงงาน	1	4,546	4,546 (272 m3/hr.)	Rated Capacity: 1000 US.GPM. Rated Pressure: 100 PSI.	



5.2 Fire Booster Pump	1	1,893	1,893 (113 m3/hr.)	Rated Capacity: 500 US.GPM. Rated Pressure: 100 PSI. - Start ที่ 9.3 บาร์ Stop ที่ 12 บาร์	
5.3 Jockey Pump	1	45	45	Rated Capacity: 100 US.GPM. Rated Pressure: 100 PSI. ทำหน้าที่รักษาแรงดันน้ำดับเพลิงในระบบ โดย - Start ที่ 9.6 บาร์ Stop ที่ 12 บาร์	
5.4 Fire Water Storage	-	-	-	ใช้น้ำดับเพลิงจากในโรงงาน ปริมาณน้ำดับเพลิงสำรอง 12,000 x 2 = 24,000 ลบ.ม.	
5.5 Mobile Foam	-				
รวมปริมาณน้ำที่ต้องใช้		Minimum (LPM)	6,396		
		Maximum (LPM)	7,128		
ปริมาณน้ำที่ต้องใช้ใน 1 ชม. (m ³)		Minimum (M ³)	383.76 ลบ.ม.		
		Maximum (M ³)	427.68 ลบ.ม.		

8. การใช้ Foam

8.1 ชนิดของ Foam

8.2 แหล่งที่ใช้

8.3 ปริมาณการใช้โฟม

Spillage Area (m ²)	Approximated Rate (4.1/6.5 LPM)	Discharge Time (15/30/65 min)	Foam Solution (L)	Foam Concentrate (L)	List of Equipment	ข้อมูลอุปกรณ์	Capacity (L)	จำนวน
-	-	-	-	-		-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-
-	-	-	-	-		-	-	-
-	-	-	-	-	Total (LPM)			-

8.4 การระบายน้ำ (Drainage)

.....

9. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการป้องกัน

9.1 ทางอากาศ (ควัน กลิ่น)

..... การเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ จะทำให้เกิดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และคาร์บอนไดออกไซด์

9.2 ทางน้ำ (การปนเปื้อนลงสู่ทางระบายน้ำ)

..... น้ำที่เกิดจากการดับเพลิงจะมีคราบเขม่าที่เกิดจากการเผาไหม้ปนเปื้อน

9.3 กากของเสียอันตราย



.....น้ำเสียที่เกิดจากการดับไฟจะถูกกักไว้ในโรงงาน เพื่อรอเรียกรถดูดน้ำเสียจากบริษัทที่รับกำจัดของเสียตามกฎหมายมารับไปกำจัด.....
.....วัสดุ อุปกรณ์ที่ถูกไฟไหม้จะถูกส่งไปกำจัดยังบริษัทที่รับกำจัดของเสียอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด.....

9.4 สุขภาพ


.....ควันพิษที่เกิดขึ้นจะทำให้เกิดอาการวิงเวียนศีรษะ ระบายท้อง ความร้อนที่เกิดขึ้นอาจทำให้เสียเหงื่อและเป็นลมได้.....

10. คนและอุปกรณ์อื่นๆ

10.1 พนักงานดับเพลิง 6 คน	10.2 Operator 2 คน	10.3 กำลังสนับสนุน 4 คน
10.4 ถังดับเพลิง (Softtex) 48 ถัง	10.5 ถังดับเพลิง (F-500) 28 ถัง	10.6 SCBA - ชุด
10.7 สายดับเพลิง : \varnothing 2.5 นิ้ว = 6 เส้น \varnothing 1.5 นิ้ว = 4 เส้น		
10.8 รถดับเพลิง : 1 คัน(โรงงาน)		
10.9 อื่นๆ : ชุดดับเพลิง 3 ชุด		

ภาพแสดงจุดเกิดเหตุ

ทิศทางลมพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้


Command Post คือ บริเวณหน้า Guard House 

Fire Water Hydrant -- ใช้ FHD1 , FHD2 , FHD5



ภาพแสดงจุดเกิดเหตุ

ทิศทางลมพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

Command Post คือ บริเวณหน้า Guard House 

Fire Water Hydrant -- ใช้ FHD2 , FHD5 , FHD6



ภาพแสดงการตัดแยกอุปกรณ์ ระบบการผลิต

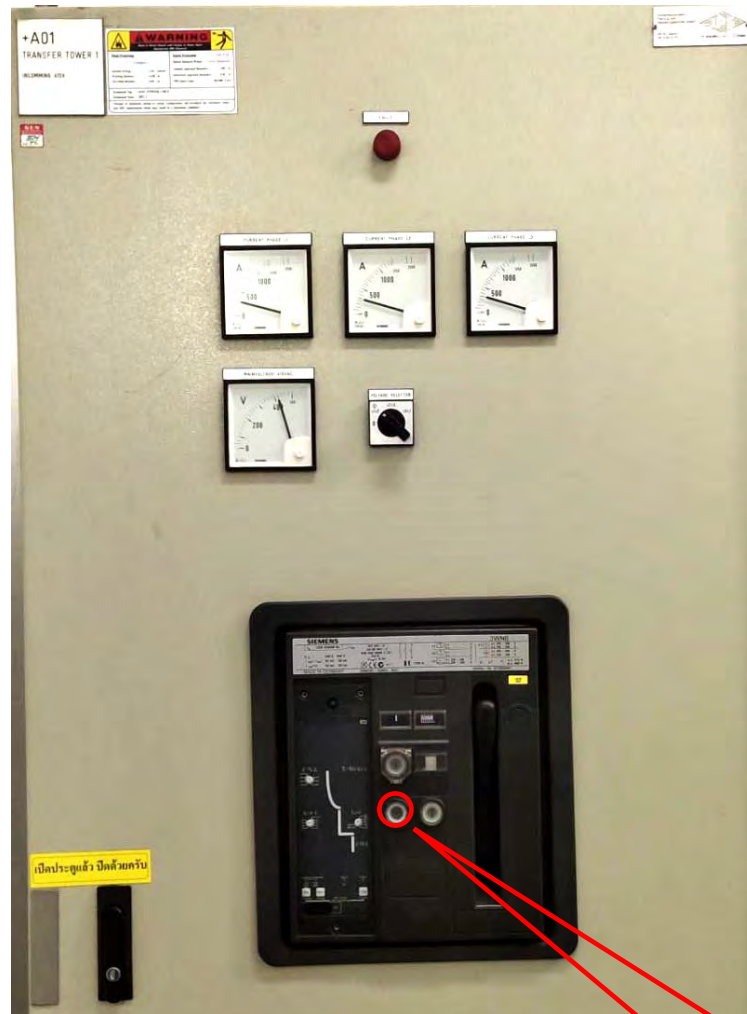


กดปุ่ม **EMERGENCY STOP** เพื่อหยุดระบบการขนถ่ายถ่านหิน

ภาพแสดงการตัดแยกอุปกรณ์

ระบบไฟฟ้า อาคาร TT-1

ตัดแยกระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังท่าเรือ ชั้น 2 ห้อง MCC อาคาร TRANSFER TOWER-1 ตู้ +A01



Push for Isolate Breaker
TRANSFER TOWER-1
Incoming (415V).

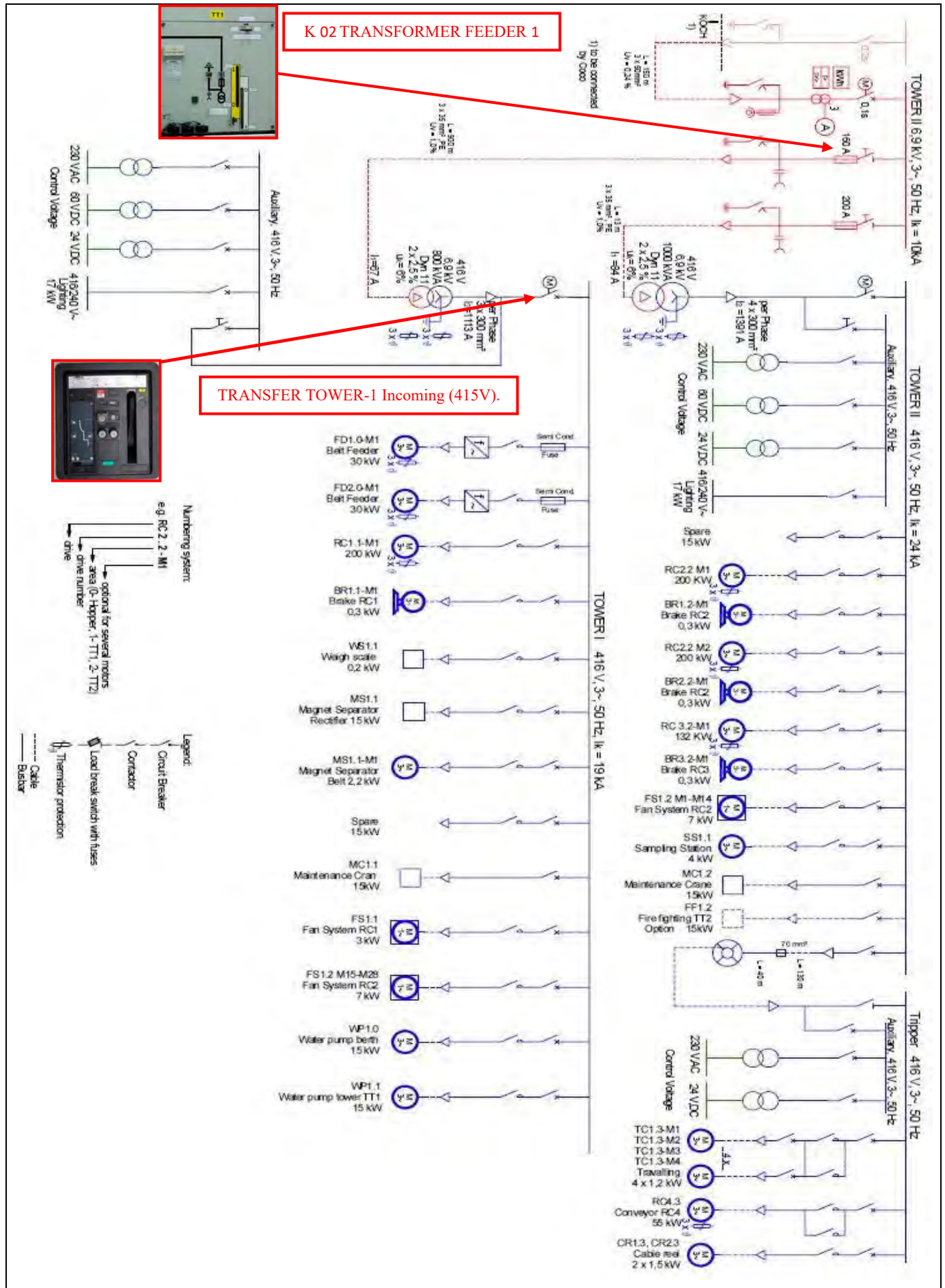
ภาพแสดงการตัดแยกอุปกรณ์

ระบบไฟฟ้า อาคาร TT-2

ตัดแยกระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปให้หม้อแปลง อาคาร TRANSFER TOWER-1



Insert special tool for pull up to
Isolate Breaker K 02
TRANSFORMER FEEDER 1



Coal Port Security Emergency Scenario

PLANT: Glow SPP3	UNIT: Coal Port All Area	LOCATION: Coal Port
MACHINE/EQUIPMENT CODE:	DEPARTMENT/SECTION: Port Logistic	PROCEDURE:

DEPARTMENT/SECTION	EMERGENCY RESPONSE PRE - PLAN	REV. 1
PRODUCTION		DATE: 13 Dec 2022

PROCESS/UNIT NAME INFORMATION

1	NAME OF UNIT:	COAL PORT	EQUIPMENT CODE:		NUMBER OF PERSON WORKING	13
2	EXACT LOCATION:		PROCESS CONDITION 1. PRODUCT NAME: NA 2. PHASE: NA 3. WORKING PRESSURE: NA 4. WORKING TEMPERATURE: NA 5. FLOW: NA 6. DENSITY / GRAVITY: NA			
3	SUBSTANCES PRESENT - Fire in BC-1 Conveyors at coal port	QUANTITY	HAZARD CATEGORY	PREFERED EXTINGUISHER	CONTROL TACTICS	SPECIAL HAZARDS
		NA	Fire	Isolate energy	Stop conveyor system by isolate breaker and call internal support team.	
				Water	ERT operation team use water for cool-down And NPC S&E team firefighting with fire suit.	
				Softex (if needed)	Use Softex to control the fire.	
				F500 (if needed)	Use F-500 to control the fire.	
- Oil spill	500 liters	Environment	Oil absorbent boom	Use oil absorbent boom to restrict area.		
			Oil sorbent and collector	Call SC group to support.		
- Intruder	10 persons	Security	NA	Close coal port gate and call MIP, Rayong Marine Department, and police to support.		
4 PROBABLE CASE/SCENARIOS - Fire occurs from short circuit at BC-1 or from collecting of coal dust. - Oil spill from other area - Intruders protest about environment impact from coal power plant				EXPECTED DURATION OF WORSE CASE INCIDENT 45 mins		
5 FIRE FIGHTING TEAM: 2 teams		MINIMUM MAN-POWER REQUIRED 9		MINIMUM OPERATION PERSONNEL		
				LOCAL OPERATOR	6 (ER Team)	SECURITY GUARD 5
6 FOAM/WATER/EQUIPMENT USED: - 9 Firefighting suits with SCBA - 3 oil absorbent boom - Fire water system for cool down and fire extinguisher for control fire				DRAINAGE SYSTEM: None		
OPERATION ACTIONS						
7 CONTROL ROOM: 1. Inform SM about the emergency. 2. SM inform EMCC. 3. SM send SMS to Emergency drill group(All staff). 4. Co-ordinate with on scene commander and security guard.				LOCAL OPERATORS 1. Spray water to cool down. 2. Use oil absorbent boom to prevent oil spill spread out.		

	Signature, Full name, Position	Date
Reviewed by:	Pongnarin, Manop, Graisor, Pairoj ,Pattanapong S.	13 DEC 2022
Approved by:	Rujirote K.	13 DEC 2022

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ลำดับที่	เวลา	การปฏิบัติ	การติดต่อสื่อสาร	ผู้ปฏิบัติ
สถานการณ์ที่ 1 มีผู้บุกรุก จำนวน 10 คน				
1	15.00	The coal port security guard informs PFSO and head of security guard that there are 10 intruders asking to close the coal port and stop coal loading. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ แจ้งมายัง PFSO และหัวหน้า รปภ. ว่ามีผู้บุกรุก 10 คนที่ท่าเรือเพื่อปิดท่าเรือและหยุดการขนถ่ายถ่านหิน	Trunk radio channel 10 089-810-0869	Coal port security guard
2	15.01	Head of security guard informs SM and PFSO(OC) informs SSHE Manager require more 2 security guards to stand by at coal port entrance 400 m. from coal port gate with moveable barrier. หัวหน้า รปภ. แจ้งไปยังผู้จัดการกะเพื่อรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ PFSO(OC) แจ้ง SSHE Manager ขอให้เพิ่ม รปภ. ที่ท่าเรือ 2 คน โดยอยู่ที่ถนนทางเข้าท่าเรือประมาณ 400 เมตรห่างจากประตูท่าเรือ พร้อมแมงกัน	Trunk radio channel 3 089-205-7046, 098-270-0067	Head of security guard and PFSO(OC)
3	15.02	PFSO(OC) informs EC(MNS) and go to coal port and ask Coal Port & Logistics Officer(CPLO) to go on site at coal port immediately. ED informs to change truck radio to channel 2 PFSO (OC) แจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปยัง ED (RJK) และรีบไปที่ท่าเรือ และสั่งการให้ Coal Port & Logistics Officer (CPLO)เข้าไปที่ท่าเรือทันที และ ED แจ้งเปลี่ยนไปใช้วิทยุช่อง 2	Trunk radio channel 3 089-205-9275	PFSO(OC)
4	15.03	PFSO(OC) ask security guard to inform coal loading worker on ship do not come out of the ship and close coal port gate. PFSO (OC) สั่งการไปยัง รปภ. ให้คนงานขนถ่ายถ่านหินอยู่บนเรือใหญ่ห้ามออกมาข้างนอก(ในกรณีมีเรือเทียบท่า) พร้อมทั้งปิดประตูท่าเรือ	Trunk radio channel 2	PFSO (OC) and Coal port security guard
5	15.05	Security guard close coal port gate and no relevant person entrance. รปภ. ปิดประตูทางเข้าท่าเรือไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณท่าเรือ	-	Coal port security guard
6	15.10	PFSO (OC) arrive at coal port and evaluate the situation and informs EC PFSO (OC) มาถึงบริเวณท่าเรือ และประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยัง ED	Trunk radio channel 2 089-205-7042	PFSO(OC)
7	15.10	EC considering that this situation is threat to GPSC and contractor safety and company property so EC command PFSO(OC) to increase security measure to level 3 and setting the war room at MCR 3rd floor. ED ประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า เป็นภัยคุกคามต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงสั่งการให้ PFSO(OC) ปรับเพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัยเป็นระดับ 3 และให้มีการจัดตั้ง War room ที่อาคาร MCR ชั้น3	Trunk radio channel 2	ED

8	15.11	ED informs the situation to EMCC and ask CC(SM) to send Fax and send SMS to staff in emergency group. ED รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไปยังสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พร้อมทั้งให้ CC (SL) ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน	038-683 933, Fax, Intercom, SMS	ED, CC
9	15.11	ED ask MC to inform police station and request police officer to support. ED ให้ MC แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.มาบตาพุด ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งขอให้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยเหลือ	Map Ta Phut police station 038-607-111	MC
10	15.11	PFSO(OC) informs MTP port(C4I) and ask for supporter. PFSO (OC) แจ้งไปที่ สทร. มาบตาพุด(C4I)ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งขอให้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยเหลือ	096-0587336 VHF. 13	PFSO (OC)
11	15.12	PFSO(OC) informs Rayong marine department and ask for supporter and request to increase security level to level 3. PFSO (OC) แจ้งไปที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งขอให้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยเหลือ และขอปรับระดับความปลอดภัยเป็นระดับ 3 ที่ท่าเรือ	038-687-456	PFSO (OC)
12	15.15	OC informs EC that 10 intruders will destroy the conveyors if coal port do not stop coal loading. OC แจ้ง ED ว่าผู้บุกรุกจะทำลายสายพานลำเลียงถ้าไม่หยุดการขนถ่ายถ่านหิน	Trunk radio channel 2	PFSO (OC),EC
13	15.16	EC evaluate the situation and ask OC to stop coal loading and temporary stop conveyor system. ED ประเมินสถานการณ์ จึงสั่งการให้ OC หยุดทำการขนถ่ายถ่านหินและหยุดระบบสายพานลำเลียงชั่วคราวเพื่อประเมินสถานการณ์	Trunk radio channel 2	ED
14	15.20	PFSO of MTP port arrived at coal port and GPSC's PFSO informs the situation. PFSO of MTP port help to negotiate with intruders. PFSO ของ สทร.มาบตาพุด เดินทางมาถึงบริเวณท่าเรือ จากนั้น PFSO โกลว์เข้ารายงานถึงสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น PFSO ของ สทร.มาบตาพุด พยายามช่วยเจรจากับผู้บุกรุก	Report	PFSO (OC)
15	15.30	Marine department officer port and police officer arrived at coal port. PFSO informs the situation. เจ้าหน้าที่เจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง และ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ มาบตาพุด เดินทางมาถึงบริเวณท่าเรือ จากนั้น PFSO เข้ารายงานถึงสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น	Report	PFSO (OC)
16	15.35	PFSO of MTP port, Marine department officer 6, and police officer negotiate with intruders to leave the coal port. PFSO ของ สทร.มาบตาพุด ,เจ้าหน้าที่เจ้าท่าภูมิภาคที่6 สาขาระยอง และเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ มาบตาพุด เข้าไปเจรจากับผู้บุกรุกเพื่อให้ออกจากท่าเรือ	Direct negotiate	PFSO of MTP port, Marine department officer 6, and police officer
17	15.40	Intruders agree to leave coal port but request to talk with top level manager next week and ask police officer to be a witness of the discussion about the impact from coal power plant. ผู้บุกรุกยินยอมที่จะกลับออกไปก่อน แต่ขอพบผู้บริหารระดับสูงในสัปดาห์หน้า โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ มาบตาพุดประสานงานและเป็นพยานในการพูดคุย เรื่องผลกระทบของการใช้ถ่านหินของโรงไฟฟ้า	Direct negotiate	PFSO of MTP port, Marine department officer 6, and police officer

18	15.41	EC informs OC to accept intruder's requests and will inform top level manager and informs discussion date and time through police officer. ED แจ้ง OC ว่าตกลงตามข้อเรียกร้อง จะนำเรียนให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และจะแจ้งวันนัดหมายผ่านเจ้าหน้าที่ตำรวจ สก มาพบตาดุด ลำดับต่อไป	Direct negotiate	ED
19	15.42	The negotiation success OC inform EC that intruders are leaving coal port. การเจรจาประสบความสำเร็จ OC แจ้ง ED ว่าผู้บุกรุกได้กลับไปแล้ว	Trunk radio channel 2	PFSO (OC)
20	15.42	ED informs to EMCC and ask CC(SM) to send Fax and announce to staff by sending SMS that the situation back to normal. ED รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไปยังสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พร้อมทั้งให้ CC (SL) ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน ว่าผู้บุกรุกได้กลับไปแล้วและสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	038-683 933, Fax, Intercom, SMS	ED, CC
21	15.44	OC informs Rayong marine department to decrease security level to level 1 as recommend from EC. OC แจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่เจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง ขอปรับระดับการรักษาความปลอดภัยเป็นระดับ 1 ตามคำแนะนำของ ED	038-687-456	PFSO (OC)
22	15.45	OC informs MTP port(C4I) that intruders are leaving coal port and situation back to normal. OC แจ้งไปที่ สทร. มาบตาพุด(C4I) ว่าผู้บุกรุกได้กลับไปแล้วและสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	096-0587336 VHF. 13	PFSO (OC)
สถานการณ์ที่ 2 เหตุเพลิงไหม้ห้องใต้สายพานลำเลียง CC-1				
23	15.50	รปภ.ท่าเรือ แจ้ง OC และหัวหน้า รปภ.ว่าพบกลุ่มควันมาจากห้องใต้สายพานลำเลียง CC-1	Trunk radio channel 2	Coal port security guard
24	15.51	head of security guard informs SM. หัวหน้า รปภ. แจ้งสถานการณ์ไปยังผู้จัดการกะ	Trunk radio channel 2 089-205-7046	Head of security guard
25	15.51	OC informs EC and go on scene and ask CPLO to control fire and stop electrical breaker to coal port and ask emergency team from operation and NPC-SE. OC แจ้ง ED และไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมสั่งการให้ CPLO เข้าดับเพลิงและให้ตัดระบบไฟฟ้า ที่ท่าเรือพร้อมทั้งขอทีมดับเพลิงจากแผนกปฏิบัติการโรงงาน และ NPC-SE	Trunk radio channel 2	OC, CPLO
26	15.52	OC informs security guard to informs staff at coal port to assembly at muster point and check name list. OC สั่งให้ รปภ. แจ้งคนงานในท่าเรือมารวมกันที่จุดรวมพล และเช็ครายชื่อ	Trunk radio channel 2	OC
27	15.52	OC informs fire situation at coal port to MTP port and Rayong marine department. OC แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ท่าเรือให้ สทร.มาบตาพุดและสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยองทราบ	096-0587336 VHF. 13 038 687 456	OC
28	15.53	EC ask CC(SL) to inform EMCC and send Fax and SMS to staff emergency group. ED ให้ CC (SL) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ท่าเรือ ให้สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดรับทราบ พร้อมทั้งให้ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน	038-683 933, Fax, Intercom, SMS	CC
29	15.53	EC ask MC to request NPC-SE fire truck go to coal port. ED ให้ MC แจ้งทีมรถดับเพลิงและรถพยาบาล NPC-SE ไปยังท่าเรือ	Trunk radio channel 2 038-608 983, 038-921-921	MC

30	16.00	NPC-SE and operation emergency response team arrived at coal port. OC informs the situation. ER team spray water for cool down and NPC-SE firefighting. ทีมดับเพลิงแผนกปฏิบัติการโรงงานและ NPC-SE มาถึงท่าเรือ OC แจ้งสถานการณ์ให้ทราบก่อนเข้าทำการดับเพลิง โดยให้ทีมดับเพลิงแผนกปฏิบัติการโรงงานฉีดน้ำรอบๆที่เกิดเหตุเพื่อระบายความร้อน ส่วนทีมดับเพลิง NPC-SE เข้าผจญเพลิง	-	OC, Plant Operators, NPC-SE
31	16.01	OC informs EC that now fire team try to control the fire and will arrived on scene soon. OC รายงาน ED ทีมดับเพลิงทั้ง 2 ทีมพร้อมเข้าดับเพลิงและกำลังไปยังจุดที่เกิดเหตุ	Trunk radio channel 2	OC
32	16.05	OC informs EC that the Fire is decrease level and under control . OC รายงาน ED สถานการณ์เริ่มดีขึ้น ไฟลุกไหม้ลดลง	Trunk radio channel 2	OC
33	16.10	OC informs EC that Fire is under control now. OC รายงาน ED ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	Trunk radio channel 2	OC
34	16.15	OC inspected the damage and informed to ED. OC เข้าตรวจสอบความเสียหายและแจ้งให้ ED ทราบ	Trunk radio channel 2	OC
35	16.20	EC informs to EMCC and ask CC(SL) to send Fax and SMS to staff emergency group that fire is under control and back to normal situation. ED รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไปยังสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พร้อมทั้งให้ CC (SL) ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว และสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	038-683 933, Fax, Intercom, SMS	ED, CC
36	16.20	OC informs MTP port(C4I) and Rayong marine department OC inspected the damage and informed to ED. OC แจ้งไปที่สท.มาบตาพุด(C4I) และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้วและสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	096-0587336 VHF. 13 and 038 687 456	OC
สถานการณ์ที่ 3 พบคราบน้ำมันในทะเล				
37	16.30	Security guard informed to OC that there was oil spill in the sea and close to coal port gate. รปภ.แจ้ง OC และหัวหน้า รปภ. พบมีคราบน้ำมันลอยอยู่ในทะเลบริเวณใกล้ประตูทางเข้าท่าเรือ	Trunk radio channel 2	Coal port security guard
38	16.31	OC go on scene and informs EC there was an oil spill around 500 liters close to coal port gate. OC ไปยังที่เกิดเหตุและแจ้ง ED พบมีคราบน้ำมันเตาประมาณ 500 ลิตรลอยอยู่บริเวณใกล้ประตูทางเข้าท่าเรือ	Trunk radio channel 2	OC
39	16.32	Head of security guard informs to SM. หัวหน้า รปภ. แจ้งสถานการณ์ไปยังผู้จัดการกะ	Trunk radio channel 2 089-205-7046	Head of security guard
40	16.33	OC ask CPLO to barricade oil spill by oil absorbent boom and request SC ship to support. OC สั่งให้ CPLO นำบูมมาล้อมคราบน้ำมันและติดต่อเรือเอสซี มาช่วยเหลือ	Trunk radio channel 2 038-684 556-9 or 085-4841080	OC, CPLO
41	16.34	OC informed situation to MTP Port Control and Rayong marine department. OC แจ้งเหตุมีคราบน้ำมันลอยใกล้ท่าเรือโกลว์ ให้สท.มาบตาพุด(C4I) และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 เขตระยอง ทราบ	096-0587336 และ 038 687 456 หรือ VHF. 13	OC

42	16.35	EC ask CC to inform MTP port and send Fax and send SMS to staff emergency group. ED ให้ CC แจ้งเหตุมีคราบน้ำมันลอยใกล้ท่าเรือโกโลว์ ให้สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดรับทราบ พร้อมทั้งให้ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน	038-683 933, แฟกซ์, Intercom, SMS	ED, CC
43	16.40	SC ship arrived and support to collect oil spill. เรือเอสซีมาถึงบริเวณที่คราบน้ำมันลอยอยู่และได้ช่วยในการจัดคราบน้ำมัน	-	CPLO & Plant Operators and SC ship
44	16.45	OC informs EC that oil spill has been collected and all situations back to normal. OC รายงาน ED ว่าคราบน้ำมันได้ขจัดเรียบร้อยแล้วและสถานการณ์ทุกอย่างเข้าสู่สภาวะปกติ	Trunk radio channel 2	OC
45	16.50	OC informed to MTP Port Control and Marine Department that all situations are under controlled and back to normal. OC แจ้งไปที่ สทพ.มาบตาพุด(C4I) และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 เขตระยอง ว่าสามารถจัดคราบน้ำมันได้แล้ว	096-0587336 VHF. 13 and 038 687 456	OC
46	16.50	EC informs MTP port and send Fax and send SMS to staff emergency group that the situation are under controlled. ED รายงานสถานการณ์ไปยัง สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พร้อมทั้งให้ CC (SL) ส่งแฟกซ์ และประกาศให้พนักงานทราบพร้อมส่ง SMS แจ้งบุคคลในกลุ่มสถานการณ์ฉุกเฉิน ว่าสามารถจัดคราบน้ำมันได้แล้ว และสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	038 683 933, Fax, Intercom, SMS	ED,EC, CC

Scenario: Intruders



The coal port security guard informs PFSO and head of security guard that there are 10 intruders asking to close the coal port and stop coal loading



Security guard close coal port gate and no relevant person entrance.



ED ask MC to inform police station and request police officer to support.



Marine department officer port and police officer arrived at coal port. PFSO informs the situation.



EC informs OC to accept intruder's requests and will inform top level manager and informs discussion date and time through police officer and The negotiation success OC inform EC that intruders are leaving coal port.

Scenario 2 : Fire in BC-1 Conveyors at coal port



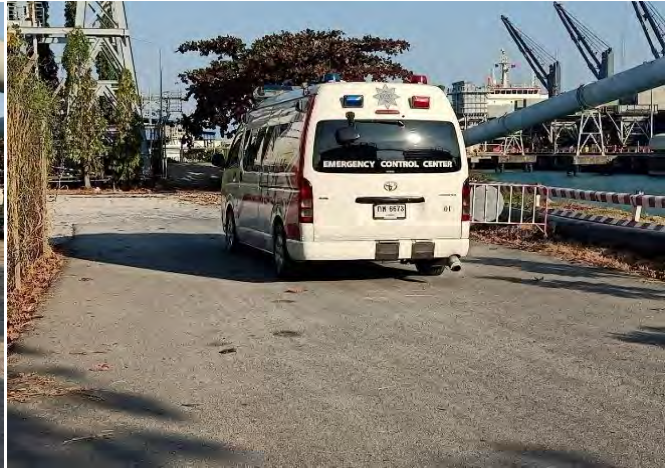
The coal port security guard found some smoke from BC-1 conveyor then security guard informs OC and head of security guard.



OC informs EC and go on scene and ask CPLO to control fire and stop electrical breaker to coal port and ask emergency team from operation and NPC-SE.



OC informs fire situation at coal port to MTP port and Rayong marine department.



EC ask MC to request NPC-SE fire truck go to coal port.



NPC-SE and operation emergency response team arrived at coal port. OC informs the situation. ER team spray water for cool down and NPC-SE firefighting.



OC informs EC that now fire team try to control the fire and will arrived on scene soon.



OC informs EC that the Fire is decrease level and under control



OC informs MTP port(C4I) and Rayong marine department OC inspected the damage and informed to ED.

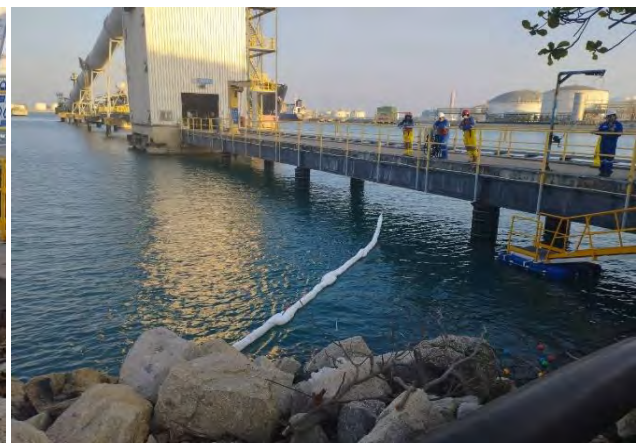
Scenario : Oil spill



Security guard informed to OC that there was oil spill in the sea and close to coal port gate.



OC go on scene and informs EC there was an oil spill around 500 liters close to coal port gate.



OC ask CPLO to barricade oil spill by oil absorbent boom and request SC ship to support.



EC informs MTP port and send Fax and send SMS to staff emergency group that the situation are under controlled.

Emergency Drill Conclusions and Recommendations

Scenario:

- Hazardous Substances/Pollutants Release;
- Major Occupational Accident;
- Major Power and Steam Supply Interruption
- Fire;
- Force Majeure
- Other: _____
- Explosion

Plant: __GSP2&3__ Unit: __Coal Port Area__ Location: __Coal Port__

Machine/Equipment: _____ Department/Section: __OPS__

Procedure: _____

Date: __13th DEC 2022__ Time: __15.00-16.50 hrs.__

Item	Finding	Corrective Action	Responsible by	Target Date
[1]	ในสถานการณ์น้ำมันรั่วไหลลงทะเล ในการเข้าไปวาง sea oil boom มีความเสี่ยงในการลื่นล้ม สะดุด ก้อนหิน บริเวณข้างท่าเรือ	1.พิจารณาติดตั้ง จุดทางเดินสำหรับการไปวาง sea oil boom. 2.ในการติดตั้ง Sea Oil boom ให้ใช้เรือ ที่ได้ออกแบบไว้แล้วเท่านั้น	PTG,GRI	2023
[2]	ชูชีพที่ใช้ในท่าเรือ ชำรุด	ตรวจสอบชุดชูชีพ ประจำเดือน	GRI/Sapawan	Jan 2023
[3]	ทาง รปภ ป้อม 2 ไม่ทราบว่ามีกรรโช้มแผน ทำให้มีการตรวจสอบตามปกติ ซึ่งทีมดับเพลิงใช้เวลาในการออกจากพื้นที่นาน	ประสานงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ รปภ ทุกหน่วยทราบ	GRI	แก้ไขแล้ว

	Signature, Full name, Position	Date
Reported by:	Graisorn W./Wallop	14 Dec 2022